

পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড

চট্টগ্রাম

সূত্র- ২৮.২২.০০০০.৭০০.০৬.০০৫.২৪.১০৯

তারিখঃ ২৩.০১.২০২৪ খ্রি.

বিষয়ঃ নাগরিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়া দ্রুত ও সহজীকরণ পন্থা উদ্ভাবন ও চর্চার লক্ষ্যে ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বিপিসি'র পত্র সূত্র নং- ২৮.০৩.০০০০.০৮২.০১.০০৯.১৩/১৯০ তারিখ: ১৭.০৫.২০১৫ ইং এর নির্দেশনা অনুযায়ী এবং পত্র সূত্র নং- ২৮.২২.০০০০.৭০০.০৬.০৩০.২৩.১৩০০; তারিখ: ০৩.১২.২০২৩ খ্রি. মূলে জারীকৃত পত্র বাতিলপূর্বক এ কোম্পানির ইনোভেশন টিম নিম্নলিখিতভাবে পুনর্গঠন করা হলোঃ

১. জনাব চৌধুরী মোহাম্মদ জিয়াউল হাসান, মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন)	আহবায়ক
২. জনাব কাঞ্চন চন্দ্র সোম, মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	সদস্য
৩. জনাব মুহাম্মদ রোমান চৌধুরী উপ-মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়)	সদস্য
৪. জনাব এ.কে.এম ফজলে এলাহী, উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	সদস্য
৫. জনাব মীর মোঃ ফখরউদ্দিন, উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন)	সদস্য
৬. জনাব মোঃ ইকবাল চৌধুরী, সহঃ মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৭. জনাব মোঃ ফারুক হোসেন মাহমুদ, সহঃ মহাব্যবস্থাপক (ই এন্ড পি)	সদস্য

কমিটি ইনোভেশন টিমের কার্যপরিধি সংক্রান্ত প্রকাশিত গেজেটের আলোকে প্রয়োজনীয় উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করতঃ কমিটির লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের জন্য যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

ইনোভেশন টিমের কার্যপরিধিঃ

- স্ব-স্ব কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণ এবং কাজের আভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়ন;
- কোম্পানির বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন;
- প্রতিমাসে টিমের সভা অনুষ্ঠান, কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন;
- মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে গঠিত সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ইনোভেশন টিমের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন;
- প্রতি বছর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রজ্ঞাপনের আলোকে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম মূল্যায়ন সংক্রান্ত একটি বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরী করে স্থায়ী তথ্য বাতায়নে প্রকাশ করতে হবে এবং এর কপি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;

(মোঃ মাসুদুর রহমান)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড
Aminal

অনুলিপিঃ

- সচিব, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন, চট্টগ্রাম - আপনার সদয় অবগতির জন্য।
- কমিটির সকল সদস্যবৃন্দ- অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে।
- সহঃ মহাব্যবস্থাপক (আইটি)- অবগতি, প্রয়োজনীয় কার্যার্থে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার উদ্যোগ গ্রহণের নিমিত্তে।