

পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড
(বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন এর একটি অঙ্গ প্রতিষ্ঠান)
৪, স্ট্যান্ড রোড, সদরঘাট, চট্টগ্রাম।
www.pocl.gov.bd
সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. রূপকল্প (Vision) ও অভিলক্ষ্য (Mission)

রূপকল্প (Vision): দেশের সর্বত্র নিরবচ্ছিন্নভাবে সরকার নির্ধারিত মূল্যে মানসম্মত পেট্রোলিয়াম পণ্য এবং বিমানের জ্বালানি তেল (জেট এ-১) সরবরাহের মাধ্যমে দেশে জ্বালানি নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
দেশের কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে সারাদেশে পরিবেশবান্ধব ও মানসম্মত কৃষি রাসায়নিক (Agrochemicals) পণ্য সরবরাহ জোরদারকরণ।

অভিলক্ষ্য (Mission):

- পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য ক্রয়, মজুদ, বিতরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দেশে জ্বালানি তেলের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ;
- পেট্রোলিয়াম সংশ্লিষ্ট অবকাঠামোর উন্নয়ন;
- বিপণন ও পরিচালন কার্যক্রমের আধুনিকীকরণ;
- বাজার চাহিদার সাথে মিল রেখে উদ্ভাবনী ব্যবসা নীতি এবং পণ্যের বহুমুখিতা আনয়ন;
- বিমানের জ্বালানি হিসেবে আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন জেট এ-১ আধুনিক পদ্ধতিতে নিরবচ্ছিন্নভাবে দেশী ও বিদেশী উড়োজাহাজে সরবরাহ নিশ্চিতকরণ;
- কৃষি রাসায়নিক আমদানি, উৎপাদন, পণ্য মজুদ, বিতরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সারাদেশে; সরবরাহের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্র. নং. | সেবার নাম | সেবার প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবায় মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|---|---|--|---|------------------------|--|
| ১ | দেশের সর্বত্র সরকার নির্ধারিত মূল্যে সঠিক পরিমাপে মানসম্মত পেট্রোলিয়াম পণ্য নিরবচ্ছিন্নভাবে সরবরাহ ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ। | ফিলিং স্টেশন ডিলার/ এজেন্সি, প্যাকড পয়েন্ট ডিলার ও মেরিন ডিলার নিয়োগের মাধ্যমে। | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারি ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানির প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়। | সরকার নির্ধারিত মূল্যে অগ্রিম পরিশোধ সাপেক্ষে এবং চুক্তি অনুযায়ী বাকিতে পণ্য সরবরাহ। | ক্রেতার চাহিদানুযায়ী | ১) জনাব চৌধুরী মোহাম্মদ জিয়াউল হাসান মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম মোবাইল- ০১৭৭৭৭০৩৩৩১ ইমেইল- cmzhassan@yahoo.com ২) জনাব মুহাম্মদ রোমান চৌধুরী উপ-মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়) প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম মোবাইল- ০১৭৭৭৭০৩৩৫৯ ইমেইল-dgmsalespocltg@gmail.com ৩) জনাব এম. এম. মজিবুর রহমান সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়), ঢাকা। মোবাইল- ০১৭৭৭৭০৩৩৯২ ইমেইল- mmmrpocl@gmail.com ৪) জনাব হারিছ আহমেদ সরকার সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়), বগুড়া মোবাইল- ০১৭৭৭৭০৩৪২২ ইমেইল-agmpadma.bogra@gmail.com ৫) জনাব গোলাম রসুল নূর আলম চৌধুরী ব্যবস্থাপক (বিক্রয়), খুলনা মোবাইল- ০১৭৭৭৭০৩৪৫৭ ইমেইল- agmkhulna.poclt@gmail.com |
| ২ | যানবাহনের জন্য আন্তর্জাতিক মানের লুব্রিকেন্টস সরবরাহ ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ। | ফিলিং স্টেশন ডিলার/ এজেন্সি, প্যাকড পয়েন্ট ডিলার ও লুব ডিলার নিয়োগের মাধ্যমে। | কোম্পানির প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়। | অগ্রিম মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহ। | ক্রেতার চাহিদানুযায়ী | ৩) জনাব এম. এম. মজিবুর রহমান সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়), ঢাকা। মোবাইল- ০১৭৭৭৭০৩৩৯২ ইমেইল- mmmrpocl@gmail.com ৪) জনাব হারিছ আহমেদ সরকার সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়), বগুড়া মোবাইল- ০১৭৭৭৭০৩৪২২ ইমেইল-agmpadma.bogra@gmail.com ৫) জনাব গোলাম রসুল নূর আলম চৌধুরী ব্যবস্থাপক (বিক্রয়), খুলনা মোবাইল- ০১৭৭৭৭০৩৪৫৭ ইমেইল- agmkhulna.poclt@gmail.com |
| ৩ | এলপিগ্যাস বিক্রয় | এলপিগ্যাস ডিলার নিয়োগের মাধ্যমে। | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারি ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানির প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়। | সরকার নির্ধারিত মূল্যে অগ্রিম পরিশোধ সাপেক্ষে এবং চুক্তি অনুযায়ী বাকিতে পণ্য সরবরাহ। | ক্রেতার চাহিদানুযায়ী | ৩) জনাব এম. এম. মজিবুর রহমান সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়), ঢাকা। মোবাইল- ০১৭৭৭৭০৩৩৯২ ইমেইল- mmmrpocl@gmail.com ৪) জনাব হারিছ আহমেদ সরকার সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়), বগুড়া মোবাইল- ০১৭৭৭৭০৩৪২২ ইমেইল-agmpadma.bogra@gmail.com ৫) জনাব গোলাম রসুল নূর আলম চৌধুরী ব্যবস্থাপক (বিক্রয়), খুলনা মোবাইল- ০১৭৭৭৭০৩৪৫৭ ইমেইল- agmkhulna.poclt@gmail.com |
| ৪ | ডাইরেক্ট বিজনেস এর মাধ্যমে সকল প্রকার পেট্রোলিয়াম পণ্য ও লুব অয়েল সরবরাহ ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ। | প্রতিরক্ষা বাহিনী, আধা-সামরিক বাহিনী, রেলওয়ে, বিপিভিবি, বন্দর, সিটি কর্পোরেশন সহ সকল সরকারি, বেসরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে সরাসরি পণ্যবিক্রয়। | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারি ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানির প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়। তাছাড়া সরকারের উন্নয়ন প্রকল্প/ গুরুত্বপূর্ণ অগ্রাধিকার প্রকল্পে সরকার নির্ধারিত মূল্যে পেট্রোলিয়াম পণ্য সরবরাহ করা হয়। | অগ্রিম মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহ। | ক্রেতার চাহিদানুযায়ী | ৩) জনাব এম. এম. মজিবুর রহমান সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়), ঢাকা। মোবাইল- ০১৭৭৭৭০৩৩৯২ ইমেইল- mmmrpocl@gmail.com ৪) জনাব হারিছ আহমেদ সরকার সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়), বগুড়া মোবাইল- ০১৭৭৭৭০৩৪২২ ইমেইল-agmpadma.bogra@gmail.com ৫) জনাব গোলাম রসুল নূর আলম চৌধুরী ব্যবস্থাপক (বিক্রয়), খুলনা মোবাইল- ০১৭৭৭৭০৩৪৫৭ ইমেইল- agmkhulna.poclt@gmail.com |
| ৫ | গ্রাহক ও ভোক্তা পর্যায়ে পেট্রোলিয়াম পণ্য ও লুব্রিকেন্টস সম্পর্কে জনসচেতনতা। | সভা, সেমিনার, প্রশিক্ষণ ও ওয়ার্কশপ এর মাধ্যমে। | কোম্পানি কর্তৃক পরিচালিত। | বিনামূল্যে | সরাসরি | ক্রমিক নং ১-৪ এর অনুরূপ |
| ৬ | পেট্রোলিয়াম পণ্যের মান যাচাই। | ডিজিটেল টিমের মাধ্যমে ফিলিং স্টেশন/ এজেন্সি, প্যাকড পয়েন্ট ডিলার হতে পেট্রোলিয়াম পণ্যের নমুনা সংগ্রহ, গুণগতমান পরীক্ষা, পরিমাপ যাচাইকরণ ইত্যাদি। | কোম্পানি কর্তৃক পরিচালিত। | বিনামূল্যে | সরাসরি | |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---------------------------------------|---|
| ৭ | কারিগরি পরামর্শ প্রদান | লুব অয়েলের প্রয়োগবিধি, কলকারখানায় সংরক্ষণ পদ্ধতি ও এ সংক্রান্ত উদ্ভূত সমস্যার সমাধান। | কোম্পানি কর্তৃক পরিচালিত। | বিনামূল্যে | সরাসরি | |
| ৮ | বিমানবন্দর সমূহে নিরবচ্ছিন্নভাবে সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিমানের/ উড়োজাহাজের জ্বালানী তেল (জেট এ-১)/ এভগ্যাস (১০০ এল এল) সরবরাহ নিশ্চিতকরণ। | বর্তমানে দুইটি পদ্ধতিতে ক্রেতাগণকে জ্বালানী (জেট এ-১) প্রদান করা হয়- ১। হাইড্রেন্ট লাইন পদ্ধতি এবং ২। রিফুয়েলার এর মাধ্যমে বিমান বন্দর সমূহে নিরবচ্ছিন্নভাবে সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিমানের/ উড়োজাহাজের জ্বালানী তেল (জেট এ-১) সরবরাহ নিশ্চিতকরণ। | ১. হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা; ২. শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম; ৩. ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট ও ৪. কক্সবাজার আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, কক্সবাজার। | ব্যাংকের মাধ্যমে | ২৪ ঘন্টা | ১) জনাব চৌধুরী মোহাম্মদ জিয়াউল হাসান মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৩১ ইমেইল- cmzhassan@yahoo.com ২) জনাব শেখ আল মামুন উপ-মহাব্যবস্থাপক (এভিয়েশন) হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭-৭০৩৩৫৮ ইমেইল- skalmamun.pocl@gmail.com |
| ৯ | দেশের সর্বত্র মানসম্পন্ন নির্ভেজাল কৃষি রাসায়নিক পণ্য অনুসার সরবরাহ ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ। | পরিবেশক ও ডিলার নিয়োগের মাধ্যমে | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারি ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানির সদর দপ্তরসহ আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যাবে। | নির্ধারিত মূল্যে নগদে এবং চুক্তি অনুযায় বাকিতে | ক্রেতার চাহিদা ও কৃষি মৌসুম অনুযায়ী। | ১) জনাব চৌধুরী মোহাম্মদ জিয়াউল হাসান মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম মোবাইল- ০১৭৭৭৭০৩৩৩১ ইমেইল- cmzhassan@yahoo.com ২) জনাব সিরাজুদ্দিন আহমেদ সহকারী মহাব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস ডেভেলপমেন্ট), ঢাকা মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৯৭ ইমেইল- ahmed.sirajuddin67@gmail.com ৩) জনাব মোঃ আব্দুল রশিদ সহকারী মহাব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), খুলনা মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৯৬ ইমেইল-abdurrashidpadma@gmail.com ৪) জনাব এ.বি এম শামসুল কিবরিয়া ব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), বগুড়া মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৯১ ইমেইল-kibriapocl@gmail.com ৫) জনাব জিএম মারজান আলী ব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), রংপুর মোবাইলনং- ০১৭৭৭৭০৩৪২৩ ইমেইল- marzanpocl@gmail.com ৬) জনাব আরমান মাকসুদ ব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস) কুমিল্লা মোবাইল- ০১৭৭৭৭০৩৩৯১ ইমেইল-amaksud67@gmail.com |
| ১০ | গ্রাহক ও ভোক্তা পর্যায়ে কৃষি রাসায়নিক পণ্য ও অনুসার সরবরাহ ও জন সচেতনতা | বিক্রয় উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের মাধ্যমে | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারি ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানির সদর দপ্তরসহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যাবে। | নির্ধারিত মূল্যে নগদে এবং চুক্তি অনুযায়ী বা বাকিতে | ক্রেতার চাহিদা অনুযায়ী। | |
| ১১ | কৃষি রাসায়নিক পণ্য ও অনুসারের বিষয়ে কারিগরি পরামর্শ প্রদান। | কৃষি বিভাগ, পরিবেশক, খুচরা বিক্রেতা ও রিসার্চ অগ্যানাইজেশন। | কোম্পানির উন্নয়ন শাখার মাধ্যমে সরবরাহকৃত | বিনামূল্যে | সরাসরি | |
| ১২ | কৃষি রাসায়নিক পণ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ। | বিক্রয় কর্মকর্তা ও কৃষি বিভাগের মাধ্যমে পরিবেশক ও ডিলারদের ভেজাল পণ্য বিক্রয় বন্ধের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। | কোম্পানি ও কর্মকর্তাদের নিকট থেকে | বিনামূল্যে | প্রয়োজন অনুযায়ী সরাসরি। | |

| | | | | | | |
|----|-------------------------|--|---|---------------------------|-------------------|--|
| ১৩ | কর্মকর্তা নিয়োগ | কোম্পানীয় পরিচালনা পরিষদ এবং বিপিসি'র অনুমোদিত কর্মকর্তা নিয়োগ বিধি মোতাবেক অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদে প্রার্থীর লিখিত, মৌখিক ও স্বাস্থ্য পরীক্ষা গ্রহণপূর্বক কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়। | আবেদন পত্রের সাথে শিক্ষাগত যোগ্যতা, পেশাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সনদপত্র সহ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। বহল প্রচারিত জাতীয় ও স্থানীয় দৈনিক পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়। | নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী | প্রয়োজন অনুযায়ী | ১) জনাব চৌধুরী মোহাম্মদ জিয়াউল হাসান মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম মোবাইল- ০১৭৭৭৭০৩৩৩১ ইমেইল-cmzhassan@yahoo.com ২) জনাব মীর মোঃ ফখরউদ্দিন উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৮০ ইমেইল-mirmfu.pocl@gmail.com |
| ১৪ | কর্মচারী/ শ্রমিক নিয়োগ | কোম্পানি পরিচালনা পর্যদ অনুমোদিত কর্মচারী/শ্রমিক নিয়োগ বিধি মোতাবেক অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদে প্রার্থীর লিখিত, মৌখিক ও স্বাস্থ্য পরীক্ষা গ্রহণ পূর্বক কর্মচারী/শ্রমিক নিয়োগ করা হয়। | আবেদনপত্রের সাথে শিক্ষাগত যোগ্যতা, পেশাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সনদপত্রসহ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত নির্ধারিত ফরমে/অনলাইনে আবেদন করতে হয়। বহল প্রচারিত জাতীয় ও স্থানীয় দৈনিক পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়। | নিয়োগ বিধি অনুযায়ী। | প্রয়োজন অনুযায়ী | ১) জনাব চৌধুরী মোহাম্মদ জিয়াউল হাসান মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৩১ ইমেইল-cmzhassan@yahoo.com ২) জনাব মীর মোঃ ফখরউদ্দিন উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৮০ ইমেইল-mirmfu.pocl@gmail.com ৩) জনাব মোঃ আমিনুল হক সহকারী ব্যবস্থাপক (কর্মচারী সম্পর্কে) প্রধান স্থাপনা, গুপ্তখাল, চট্টগ্রাম মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৫৪১ ই-মেইল-erc_padmaoil@yahoo.com |

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্র. নং. | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|---------------------|--|--|--|---|---|
| ১ | ফিলিং স্টেশন নিয়োগ | ক. আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র গ্রহণের পর সরকার প্রণীত গেজেটের আলোকে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক সাইট পরিদর্শন পূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। খ. উক্ত প্রতিবেদন ফিলিং স্টেশন স্থাপন সম্পর্কিত নীতিমালার সাথে সঙ্গতিপূর্ণ হলে কোম্পানির বোর্ডসভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়। গ. সভার অনুমোদনের ভিত্তিতে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য বিপিসিতে প্রেরণ করা হয়। ঘ. বিপিসিএর অনুমোদন প্রাপ্তির পর প্রস্তাবিত | জালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের ১৬ জানুয়ারী, ২০১৪ তারিখের ২৮.০১৭.০৪০.০০.০০.০৩৫.১৩-৪০ সংখ্যক স্মারকমূলে জারীকৃত নতুন ফিলিং স্টেশন স্থাপন সংক্রান্ত নীতিমালা (সংশোধিত) ২০১৪, জালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের ১ জুলাই ২০১৮ প্রজ্ঞাপন নং ২৮.০০.০০০০.০২৬.৪০.০১৩.১ ৮.১৮৮-সংশোধনী ও প্রযোজ্য সকল আইনে বর্ণিত শর্তাদি প্রতিপালন ও | ফিলিং স্টেশন ডিলারশীপ প্রদানকালে ৩.০০ (তিন) লক্ষ টাকা সুদ বিহীন জামানত হিসাবে জমা। | ক. আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে হেড অফিসে প্রতিবেদন পেশ করা হয়। খ. মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার প্রতিবেদন ফিলিং স্টেশন স্থাপনের অনুকূলে না হলে তা ৭ (সাত) দিনের মধ্যে | ১) জনাব চৌধুরী মোহাম্মদ জিয়াউল হাসান মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৩১ ইমেইল-cmzhassan@yahoo.com ২) জনাব মুহাম্মদ রোমান চৌধুরী উপ-মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়) প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৫৯ ইমেইল-dgmsalespoclctg@gmail.com |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|--|
| | | <p>ফিলিং স্টেশনের অনুকূলে কোম্পানি কর্তৃক লেটার অফ ইনস্টেন্ট প্রদান করা হয়।</p> <p>৩. লেটার অফ ইনস্টেন্ট প্রাপ্তির দেড় বছর সময়ের মধ্যে ফিলিং স্টেশন নির্মাণ করবেন ও নির্মাণ কাজ সমাপ্তির সনদপত্র প্রদান করবেন। বিএসটিআই কর্তৃক প্রদত্ত ডু-গর্ভস্থ ট্যাংক ক্যালিব্রেশন সার্টিফিকেট, প্রস্তাবিত ডিলার কর্তৃক স্থানীয় জেলা প্রশাসক হতে অনাপত্তি সনদ, বিস্ফোরক পরিদপ্তর হতে পেট্রোলিয়াম ডু-গর্ভস্থ মজুদ লাইসেন্স, পরিবেশ ছাড়পত্র, ফায়ার লাইসেন্স এবং সড়ক ও জনপদ বিভাগ প্রদত্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও জামানতসহ নির্মাণ কাজ দেড় (১.৫) বছরের সম্পাদনের পর কোম্পানি বরাবর প্রস্তাবিত ডিলারের আবেদনের প্রেক্ষিতে সম্ভাব্য দ্রুত সময়ের মধ্যে ডিলারশীপ প্রদান করা হয়।</p> <p>৮. ডিলারশীপ প্রদানকালীন সময়ে কোম্পানি ও সংশ্লিষ্ট ফিলিং স্টেশনের ডিলারের মধ্যে “রিটেল ডিলারশীপ” চুক্তিনামা সম্পাদন করা হয়।</p> | <p>প্রয়োজনীয় দলিলাদি উপস্থাপন করিতে হইবে। ব্যাংক স্বচ্ছলতা সনদপত্র; ফ্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি; টিআইএন সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত কপি (বিগত দুই বছরের প্রতি বছর কমপক্ষে ৫০,০০০ টাকা (পঞ্চাশ হাজার মাত্র) ব্যক্তি পর্যায়ে আয়কর প্রদানের তথ্য সম্বলিত আয়কর বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র); ৮ (আট) কপি সাইট লে আউট প্ল্যান এর সত্যায়িত কপি; আবেদনকারীর ২ কপি সত্যায়িত ছবি; নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি; জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ও চাহিত সকল ডকুমেন্টস/তথ্য সহকারে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করতে হয়।</p> | | <p>আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়।</p> <p>গ. প্রতিবেদন ফিলিং স্টেশন স্থাপনের অনুকূলে হলে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে বোর্ড সভায় উপস্থাপন করা হয়।</p> <p>ঘ. বোর্ড অনুমোদনের পর দ্রুততম সময়ে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য বিপিসিতে প্রেরণ করা হয়।</p> | <p>৩) জনাব এম. এম. মজিবুর রহমান সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়), ঢাকা। মোবাইল- ০১৭৭৭৭০৩৩৯২ ইমেইল- mmmrpocl@gmail.com</p> <p>৪) জনাব হারিছ আহমেদ সরকার সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়), বগুড়া মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৪২২ ইমেইল- agmpadma.bogra@gmail.com</p> <p>৫) জনাব গোলাম রসুল নূর আলম চৌধুরী ব্যবস্থাপক (বিক্রয়), খুলনা মোবাইল- ০১৭৭৭৭০৩৪৫৭ ইমেইল- agmkhulna.pocl@gmail.com</p> |
| ২. | এজেন্সি/ প্যাকড পয়েন্ট ডিলার/ এলপিজি ডিলার নিয়োগ | <p>আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র গ্রহণের পর বিপিসি প্রণীত নীতিমালার আলোকে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক সাইট পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। উক্ত প্রতিবেদন ডিলারশীপ প্রদানের অনুকূলে হলে মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) এর মাধ্যমে উপমহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়) এর সুপারিশক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক নিয়োগ প্রদান করা হয়। মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার প্রতিবেদন ডিলারশীপ প্রদানের অনুকূলে না হলে তা ৭(সাত) দিনের মধ্যে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়।</p> | <p>ক. ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ পত্র; খ. ফ্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি; গ. টিআইএন সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি; ঘ. পেট্রোলিয়াম মজুদের নিম্নোক্ত বিস্ফোরক লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি; ঙ. সেলস পয়েন্টের লে-আউট প্ল্যান এর সত্যায়িত কপি; চ. আবেদনকারীর ২ কপি সত্যায়িত ছবি; ছ. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি; জ. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। চাহিত সকল ডকুমেন্টস/তথ্য সহকারে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করতে হয়।</p> | <p>এজেন্সি/ প্যাকড পয়েন্ট ডিলার এর জন্য সিটি কর্পোরেশন এবং পৌরসভা এলাকায় ৫০,০০০/- টাকা এবং অন্যান্য অঞ্চলের ক্ষেত্রে ৩০,০০০/- টাকা জামানত হিসাবে জমা।</p> | <p>ক. আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে হেড অফিসে প্রতিবেদন পেশ করা হয়।</p> <p>খ. প্রতিবেদন ডিলারশীপ প্রদানের অনুকূলে হলে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক ডিলার হিসাবে নিয়োগ পত্র প্রদান করা হয়।</p> | ক্রমিক নং-১ এর অনুরূপ |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|-----------------------|---|
| ৩. | ডাইরেক্ট বিজনেস এর আওতায় পেট্রোলিয়াম পণ্য ও লুব্রিকেন্টস বিক্রয় | আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের আবেদন পত্র গ্রহণের পর মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক সাইট পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। প্রতিবেদনটি ব্যবসার অনুকূলে হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহের অনুমোদন প্রদান করা হয়। | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারি ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানির প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়। | অগ্রিম মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহ। | ক্রেতার চাহিদানুযায়ী | ১) জনাব সুলতান মাসুদ ব্যবস্থাপক (ডাইরেক্ট বিজনেস) প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭০৩৪২০ ইমেইল-smasud@pocl.gov.bd ২) জনাব মোঃ আরাফাতুল ইসলাম সহঃ ব্যবস্থাপক (ডাইরেক্ট বিজনেস) প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম ইমেইল-arafatmktg@gmail.com |
| ৪. | ডাইরেক্ট বিজনেস এর আওতায় বিটুমিন বিক্রয় | বিপিসি কর্তৃক কোম্পানির অনুকূলে বরাদ্দকৃত গ্রাহকের নিকট হতে আবেদন পত্র গ্রহণের পর কার্যাদেশ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান থেকে যাচাইপূর্বক বিটুমিন সরবরাহ করা হয়। | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারি ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানির প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়। | অগ্রিম মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহ। | ক্রেতার চাহিদানুযায়ী | ১) জনাব চৌধুরী মোহাম্মদ জিয়াউল হাসান মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭০৩৩৩১ ইমেইল-cmzhassan@yahoo.com ২) জনাব মুহাম্মদ রোমান চৌধুরী উপ-মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়) প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭০৩৩৫৯ ইমেইল-dgmsalespoclctg@gmail.com ৩) জনাব সুলতান মাসুদ ব্যবস্থাপক (ডাইরেক্ট বিজনেস) প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭০৩৪২০ ইমেইল-smasud@pocl.gov.bd ৪) জনাব মোঃ জাহেদুল আলম সহকারী ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং) প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭০৩৫৩৭ ইমেইল-zahid.pocl@gmail.com |
| ৫. | বিমান বন্দর সমূহে নিরবচ্ছিন্নভাবে সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিমানের/ উড়োজাহাজের জ্বালানি তেল (জেট এ-১) সরবরাহ নিশ্চিতকরণ। | বর্তমানে দুইটি পদ্ধতিতে ক্রেতাগণকে জ্বালানি তেল (জেট এ-১) প্রদান করা হয়। ১। হাইড্রেন্ট লাইন পদ্ধতি এবং ২। রিফুয়েলার এর মাধ্যমে | ১. হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা; ২. শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম; ৩. ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, সিলেট ও ৪. কক্সবাজার আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, কক্সবাজার। | ব্যাংকের মাধ্যমে | দিন এবং রাত ২৪ ঘন্টা | ১) জনাব চৌধুরী মোহাম্মদ জিয়াউল হাসান মহাব্যবস্থাপক (বিপণন), প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭০৩৩৩১ ইমেইল-cmzhassan@yahoo.com ২) জনাব শেখ আল মামুন উপ-মহাব্যবস্থাপক (এভিয়েশন) হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭-৭০৩৩৫৮ ইমেইল- skalmamun.pocl@gmail.com |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|---|
| ৬. | বালাইনাশকপরিবেশক নিয়োগ | আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র গ্রহণের পর মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক সাইট পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। উক্ত প্রতিবেদন পরিবেশক প্রদানের অনুকূলে হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে পরিবেশক নিয়োগ দেওয়া হয়। | ক. ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ পত্র; খ. ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি; গ. পাইকারি বালাইনাশকবিক্রয়ের লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। গ. টিআইএন সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি; চ. আবেদনকারীর ২ কপি সত্যায়িত ছবি; ছ. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি; জ. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি; ঝ. গোডাউন ও দোকানের ছবি। চাহিত সকল ডকুমেন্টস/তথ্য সহকারে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করতে হয়। | পরিবেশক নিয়োগ এর জন্য ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা ডিডি মারফত জামানত হিসাবে জমা নেয়া হয়। | প্রার্থিত আবেদন পরিবেশক প্রদানের প্রদানের অনুকূলে হলে যথাশীঘ্র সম্ভব পরিবেশক হিসেবে হিসাবে নিয়োগ পত্র প্রদান করা হয়। | <p>১) জনাব মুহাম্মদ রোমান চৌধুরী উপ-মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়) প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৫৯ ইমেইল-dgmsalespocltg@gmail.com</p> <p>২) জনাব সিরাজুদ্দিন আহমেদ সহকারী মহাব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস ডেভেলপমেন্ট), ঢাকা মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৯৭ ইমেইল- ahmed.sirajuddin67@gmail.com</p> <p>৩) জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ সহকারী মহাব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), খুলনা মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৯৬ ইমেইল-abdurrashidpadma@gmail.com</p> <p>৪) জনাব এ.বি এম শামসুল কিবরিয়া ব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), বগুড়া মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৯১ ইমেইল-kibriapocl@gmail.com</p> <p>৫) জনাব জিএম মারজান আলী ব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), রংপুর মোবাইলনং- ০১৭৭৭৭০৩৪২৩ ইমেইল- marzanpocl@gmail.com</p> <p>৬) জনাব আরমান মাকসুদ ব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), কুমিল্লা মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৪০২ ইমেইল-amaksud67@gmail.com</p> |
| ৭. | কৃষিকাজে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে কৃষি রাসায়নিক পণ্য ও অনুসার সরবরাহ। | সরকারি, বেসরকারি ও এনজিও প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সরকারি ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী। | বিনামূল্যে | প্রয়োজন অনুযায়ী সরাসরি। | ক্রমিক নং ৬ এর অনুরূপ |

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্র. নং. | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|----------|-----------|---|---|-------------------------------|---|---|
| ১. | পদোন্নতি | কর্মকর্তা/কর্মচারী/শ্রমিকদের পদোন্নতির ক্ষেত্রে কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদ ও বিপিসি'র অনুমোদিত নীতিমালা অনুযায়ী প্রদান করা হয়। কর্মকর্তাদের পদোন্নতি ক্ষেত্রে শিক্ষাগত যোগ্যতা, কর্মকাল ও চাকুরীর রেকর্ড/শৃঙ্খলাজনিত আচরণ মূল্যায়ন করা হয়। তাছাড়া কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে জেষ্ঠ্যতা ও কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন করা হয়। | কর্মকর্তাদের ৩ বৎসর এবং শ্রমিক-কর্মচারীদের ৪ বছরের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন। | পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী। | সংশ্লিষ্ট পদে সুনির্দিষ্ট মেয়াদ পূর্তিতে ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পর্ষদের অনুমোদন সাপেক্ষে। | ১) জনাব চৌধুরী মোহাম্মদ জিয়াউল হাসান মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম মোবাইল- ০১৭৭৭৭০৩৩৩১ ইমেইল-cmzhassan@yahoo.com ২) জনাব মীর মোঃ ফখরউদ্দিন উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম মোবাইল- ০১৭৭৭৭০৩৩৮০ ইমেইল-mirmfu.pocl@gmail.com ৩) জনাব মোঃ আমিনুল হক সহকারী ব্যবস্থাপক (কর্মচারী সম্পর্ক) প্রধান স্থাপনা, গুপ্তখাল, চট্টগ্রাম মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৫৪১ ইমেইল-erc_padmaoil@yahoo.com |
| ২. | ছুটি | কোম্পানির ছুটি বিধিমালা অনুসারে প্রয়োজন অনুযায়ী ছুটির অনুমোদন দেয়া হয়। | ডি-নথির মাধ্যমে জুনিয়র কর্মকর্তাদের (গ্রেড এম-৮ থেকে এম-৪) ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) বরাবর এবং সিনিয়র কর্মকর্তাদের (গ্রেড এম-৩ থেকে এম-১) ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করতে হয়। শ্রমিক-কর্মচারীদের ক্ষেত্রে এমপ্রসী রিলেশন্স অফিস, প্রধান স্থাপনা, গুপ্তখাল বরাবর কোম্পানির নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। | ছুটি বিধি অনুযায়ী। | অনুমোদনের পর চাহিত তারিখে এ ছুটি ভোগ করা যায়। | ১) জনাব চৌধুরী মোহাম্মদ জিয়াউল হাসান মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৩১ ইমেইল- cmzhassan@yahoo.com ২) জনাব মীর মোঃ ফখরউদ্দিন উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৮০ ইমেইল-mirmfu.pocl@gmail.com ৩) জনাব মোঃ আমিনুল হক সহকারী ব্যবস্থাপক (কর্মচারী সম্পর্ক) প্রধান স্থাপনা, গুপ্তখাল, চট্টগ্রাম মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৫৪১ ইমেইল-erc_padmaoil@yahoo.com |

| | | | | | | |
|----|----------------------------|--|--|---------------------------------|--|--|
| ৩. | বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির মঞ্জুর | ক) কোম্পানির ছুটি বিধিমালা এবং সরকার কর্তৃক সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন অনুসারে কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কতৃপক্ষের সুপারিশক্রমে বিপিসি'র অনুমোদন সাপেক্ষে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা হয়। | অনুমোদিত অর্জিত ছুটি অনুমোদনের ছুটি ফরম এর কপি ও অন্যান্য চাহিত তথ্যাদির কপি সহকারে ই-নথির মাধ্যমে আবেদন করতে হয়। | বিনামূল্যে | বিপিসি'র অনুমোদনের পর এ ছুটি ভোগ করা যায়। | ১) জনাব চৌধুরী মোহাম্মদ জিয়াউল হাসান মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৩১ ইমেইল-cmzhassan@yahoo.com ২) জনাব মীর মোঃ ফখরউদ্দিন উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৮০ ইমেইল-mirmfu.pocl@gmail.com |
| ৪. | চিকিৎসা | কোম্পানি সংশ্লিষ্ট কেউ অসুস্থ হলে কোম্পানির চিকিৎসকের পরামর্শ অনুযায়ী ব্যবস্থা নেওয়া হয়। | কোম্পানির গুপ্তখালস্থ হাসপাতাল (সিক বে), প্রধান কার্যালয় এবং ঢাকা অফিসে অবস্থিত চিকিৎসা কেন্দ্রে। | বিনামূল্যে | সার্বক্ষণিক | ১) ডাঃ মোঃ আলমগীর চৌধুরী প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৩৩ ইমেইল-alampocl67@gmail.com ২) ডাঃ মোঃ শাহীন মিয়া উর্ধ্বতন চিকিৎসা কর্মকর্তা প্রধান স্থাপনা গুপ্তখাল, চট্টগ্রাম মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৪৩৮ ই-মেইল-mohdshahin2010@gmail.com ৩) ডাঃ সুবীর দাশ উর্ধ্বতন চিকিৎসা কর্মকর্তা হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৪১৭ ইমেইল- dr.subir.pocl@gmail.com |
| ৫. | পরিবহন সুবিধা প্রদান | দাপ্তরিক প্রয়োজনে ও কোম্পানির নিয়ম অনুযায়ী | কোম্পানির সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক অফিস সমূহ। | কোম্পানির ট্রান্সপোর্ট পুল হতে। | তাৎক্ষণিক | ১) জনাব মোঃ মনজুর মোরশেদ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (প্রশাসন) প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম মোবাইল- ০১৭৭৭৭০৩৫৮৬ ইমেইল-morshedpocl86@gmail.com |
| ৬. | ওয়েবসাইট প্রচলন | ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ, সংযোজন, সংশোধন, পরিমার্জন, পরিবর্তন ইত্যাদি। | কোম্পানির সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক অফিস সমূহ। | বিনামূল্যে | চাহিদা মোতাবেক। | ১) মোঃ ইকবাল চৌধুরী সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইটি) প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৮৬ ই-মেইলঃagm_it@pocl.gov.bd |
| ৭. | ডি-নথি সিস্টেম | ই-ফাইলিং তদারকিকরণ। | | বিনামূল্যে | | |
| ৮. | প্রতিবেদন প্রকাশ | মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ। | | বিনামূল্যে | | |

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রম. | নাম ও পদবী | GRS এ পদবী | মোবাইল ও ই-মেইল |
|-------|--|--|---|
| ০১. | জনাব মুহম্মদ আশরাফ হোসেন সচিব বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন, চট্টগ্রাম | আপিল কর্মকর্তা | মোবাইলঃ ০১৭৫৫৫৮৭৬২৪ ইমেইলঃ secretary@bpc.gov.bd |
| ০২. | জনাব চৌধুরী মোহাম্মদ জিয়াউল হাসান মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড, চট্টগ্রাম | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) | মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৩১ ইমেইলঃcmzhassan@yahoo.com |
| ০৩. | জনাব মুহাম্মদ রোমান চৌধুরী উপ-মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়) পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড, চট্টগ্রাম | বিকল্প অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (বিকল্প অনিক) | মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৫৯ ইমেইলঃromanchowdhury68@gmail.com |
| ০৪. | জনাব মীর মোঃ ফখরউদ্দিন উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড, চট্টগ্রাম | GRS ফোকাল পয়েন্ট | মোবাইলঃ০১৭৭৭৭০৩৩৮০ ইমেইলঃmirmfu.pocl@gmail.com |
| ০৫. | জনাব মোঃ আরিফুল হক উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (আইটি) পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড, চট্টগ্রাম | GRS এডমিন | মোবাইলঃ০১৭০৮১৩৩৭৮২ ইমেইলঃahaque1984@gmail.com |

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

| ক্র.নং | প্রতিশ্রুতি/কাজিকত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|--------|--|
| ১) | নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান |
| ২) | সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা |
| ৩) | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা |