পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড

(বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন এর একটি অঙ্গ প্রতিষ্ঠান)

৪, স্ট্র্যান্ড রোড, সদরঘাট, চট্টগ্রাম।

www.pocl.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (*Citizen's Charter*)

১. রূপকল্প *(Vision)* ও অভিলক্ষ্য *(Mission)*

রূপকল্প *(Vision)*: দেশের সর্বত্র নিরবচ্ছিন্নভাবে সরকার নির্ধারিত মূল্যে মানসম্মত পেট্রোলিয়াম পণ্য এবং বিমানের জ্বালানি তেল (জেট এ-১) সরবরাহের মাধ্যমে দেশে জ্বালানি নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ। দেশের কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে সারাদেশে পরিবেশবান্ধব ও মানসম্মত কৃষি রাসায়নিক (*Agrochemicals*) পণ্য সরবরাহ জোরদারকরণ।

অভিলক্ষ্য *(Mission)*:

- পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য ক্রয়, মজুদ, বিতরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দেশে জ্বালানি তেলের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ;
- পেট্রোলিয়াম সংশ্লিষ্ট অবকাঠামোর উন্নয়ন;
- বিপণন ও পরিচালন কার্যক্রমের আধুনিকীকরণ;
- বাজার চাহিদার সাথে মিল রেখে উদ্ভাবনী ব্যবসা নীতি এবং পণ্যের বহুমুখিতা আনয়ন;
- বিমানের জ্বালানি হিসেবে আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন জেট এ-১ আধুনিক পদ্ধতিতে নিরবিচ্ছিন্নভাবে দেশী ও বিদেশী উড়োজাহাজে সরবরাহ নিশ্চিতকরণ;
- কৃষি রাসায়নিক আমদানি, উৎপাদন, পণ্য মজুদ, বিতরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সারাদেশে; সরবরাহের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	দেশের সর্বত্র সরকার নির্ধারিত মূল্যে সঠিক পরিমাপে মানসম্মত পেট্রোলিয়াম পণ্য নিরবচ্ছিন্নভাবে সরবরাহ ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ।	ফিলিং স্টেশন ডিলার/ এজেন্সি, প্যাকড পয়েন্ট ডিলার ও মেরিন ডিলার নিয়োগের মাধ্যমে।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানির প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়।	সরকার নির্ধারিত মূল্যে অগ্রিম পরিশোধ সাপেক্ষে এবং চুক্তি অনুযায়ী বাকীতে পণ্য সরবরাহ।	ক্রেতার চাহিদানুযায়ী	১) জনাব নুমান আহমদ তাপাদার মহাব্যবস্থাপক (বিপণন), হেডঅফিস, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩১৭ ইমেইল- numonpocl@gmail.com ২) জনাব মীর মোহাম্মদ ফখরউদ্দিন উপ- মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়), চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৮০ ইমেইল-mirmfu.pocl@gmail.com ৩) জনাব এম. এম. মজিবুর রহমান সহকারী- মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়), ঢাকা। মোবাইল- ০১৭৭৭৭০৩৩৯২ ইমেইল- mmmrpocl@gmail.com ৪) জনাব হারিছ আহমেদ সরকার সহকারী- মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়), বগুড়া মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৪২২ ইমেইল- agmpadma.bogra@gmail.com ৫) জনাব গোলাম রসুল নূর আলম চৌধুরী ব্যবস্থাপক (বিক্রয়), খুলনা মোবাইল- ০১৭৭৭৭০৩৪৫৭ ইমেইল- agmkhulna.pocl@gmail.com
২	যানবাহনের জন্য আন্তর্জাতিক মানের লুব্রিকেন্টস সরবরাহ ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ।	ফিলিং স্টেশন ডিলার/ এজেন্সি, প্যাকড পয়েন্ট ডিলার ও লুব ডিলার নিয়োগের মাধ্যমে।	কোম্পানির প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়।	অগ্রিম মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহ।	ক্রেতার চাহিদানুযায়ী	
৩	এলপিজি গ্যাস বিক্রয়	এলপিজি ডিলার নিয়োগের মাধ্যমে।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানির প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়।	সরকার নির্ধারিত মূল্যে অগ্রিম পরিশোধ সাপেক্ষে এবং চুক্তি অনুযায়ী বাকীতে পণ্য সরবরাহ।	ক্রেতার চাহিদানুযায়ী	
৪	ডাইরেক্ট বিজনেস এর মাধ্যমে সকল প্রকার পেট্রোলিয়াম পণ্য ও লুব অয়েল সরবরাহ ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ।	প্রতিরক্ষা বাহিনী, আধা-সামরিক বাহিনী, রেলওয়ে, পিডিবি, বন্দর, সিটি কর্পোরেশন সহ সকল সরকারী, বেসরকারী ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে সরাসরি পণ্যবিক্রয়।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানির প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়। তাছাড়া সরকারের উন্নয়ন প্রকল্প/ গুরুত্বপূর্ণ অগ্রাধিকার প্রকল্পে সরকার নির্ধারিত মূল্যে পেট্রোলিয়াম পন্য সরবরাহ করা হয়।	অগ্রিম মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহ।	ক্রেতার চাহিদানুযায়ী	

৫	গ্রাহক ও ভোক্তা পর্যায়ে পেট্রোলিয়াম পণ্য ও লুব্রিকেন্টস সম্পর্কে জনসচেতনতা।	সভা, সেমিনার, প্রশিক্ষণ ও ওয়ার্কশপ এর মাধ্যমে।	কোম্পানি কর্তৃক পরিচালিত।	বিনামূল্যে	সরাসরি	ক্রমিক নং ১-৫ এর অনুরূপ
৬	পেট্রোলিয়াম পণ্যের মান যাচাই।	ভিজিলেন্স টিমের মাধ্যমে ফিলিং ষ্টেশন/ এজেন্সি, প্যাকড পয়েন্ট ডিলার হতে পেট্রোলিয়াম পণ্যের নমুনা সংগ্রহ, গুণগতমান পরীক্ষা, পরিমাপ যাচাইকরণ ইত্যাদি।	কোম্পানি কর্তৃক পরিচালিত।	বিনামূল্যে	সরাসরি	
৭	কারিগরী পরামর্শ প্রদান	লুব অয়েলের প্রয়োগবিধি, কলকারখানায় সংরক্ষণ পদ্ধতি ও এ সংক্রান্ত উদ্ভূত সমস্যার সমাধান।	কোম্পানি কর্তৃক পরিচালিত।	বিনামূল্যে	সরাসরি	
৮	বিমান বন্দর সমূহে নিরবচ্ছিন্নভাবে সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিমানের/ উড়োজাহাজের জ্বালানি তেল (জেট এ-১) সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।	বর্তমানে দুইটি পদ্ধতিতে ক্রেতাগনকে জ্বালানি (জেট এ-১) প্রদান করা হয়- ১। হাইড্রেন্ট লাইন পদ্বতি এবং ২। রিফুয়েলার এর মাধ্যমে	কোম্পানীর প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম এবং হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা; শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম এবং ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, সিলেট।	ব্যাংকের মাধ্যমে	২৪ ঘন্টা	১) জনাব নুমান আহমদ তাপাদার মহাব্যবস্থাপক (বিপণন), হেডঅফিস, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩১৭ ইমেইল- numonpocl@gmail.com ২) জনাব শেখ আল মামুন উপ-মহাব্যবস্থাপক (এভিয়েশন) হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭-৭০৩৩৫৮ ইমেইল- skalmamun.pocl@gmail.com
৯	দেশের সর্বত্র মানসম্পন্ন নির্ভেজাল কৃষি রাসায়নিক পণ্য ও অনুসার সরবরাহ ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ।	পরিবেশক ও ডিলার নিয়োগের মাধ্যমে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানির সকল সদর দপ্তরসহ আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যাবে।	নির্ধারিত মূল্যে নগদে এবং চুক্তি অনুযায়ী বাকিতে	ক্রেতার চাহিদা ও কৃষি মৌসুম অনুযায়ী।	১) জনাব নুমান আহমদ তাপাদার মহাব্যবস্থাপক (বিপণন), হেডঅফিস, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩১৭ ২) জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম উপ- মহাব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), ঢাকা মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৭৩ ইমেল-tariqulislam1964@yahoo.com ২) জনাব রেজায়ে করিম খান সহকারী- মহাব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), ঢাকা মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৯০ ইমেইলrekk22265@gmail.com ৩) জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ ব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস্), খুলনা মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৯৬
১০	গ্রাহক ও ভোক্তা পর্যায়ে কৃষি রাসায়নিক পণ্য ও অনুসার সরবরাহ ও জন সচেতনতা বৃদ্ধি সহ গুণগত মান অবহিত করণ।	বিক্রয় উন্নয়ন কর্মকান্ডের মাধ্যম	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানির সকল সদর দপ্তরসহ আঞ্চলিক	নির্ধারিত মূল্যে নগদে এবং চুক্তি অনুযায়ী বাকিতে	ক্রেতার চাহিদা ও বাজার নিরূপণ।	

			অফিসসমূহে পাওয়া যাবে।			ইমেল-abdurrashidpadma@gmail.com ৪) জনাব এ.বি.এম শামসুল কিবরিয়া ব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস্), বগুড়া মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৯১ ইমেইলkibriapocl@gmail.com ৫) জনাব জি এম মারজান আলী ব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস্), রংপুর মোবাইল নং- ০১৭৭৭৭০৩৪২৩ ইমেইল- marzanpocl@gmail.com ৬) জনাব আরমান মাকসুদ ব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস্), কুমিল্লা মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৪৩২ ইমেইল-amaksud67@gmail.com
১১	কৃষি রাসায়নিক পণ্য ও অনুসারের বিষয়ে কারিগরি পরামর্শ প্রদান।	কৃষি বিভাগ, পরিবেশক, খুচরা বিক্রেতা ও রিসার্স অর্গানাইজেশন।	কোম্পানীর উন্নয়ন শাখার মাধ্যমে সরবরাহকৃত	বিনামূল্যে	সরাসরি	
১২	কৃষি রাসায়নিক পণ্যের গুনগত মান নিশ্চিত করণ।	বিক্রয় কর্মকর্তা ও কৃষি বিভাগের মাধ্যমে পরিবেশক ও ডিলারদের ভেজাল পণ্য বিক্রয় বন্ধে ব্যবস্থা গ্রহন করবে।	কোম্পানী ও কর্মকর্তাদের নিকট থেকে	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুযায়ী সরাসরি।	
১৩	কর্মকর্তা নিয়োগ	কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ এবং বিপিসি'র অনুমোদিত কর্মকর্তা নিয়োগ বিধি মোতাবেক অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদে প্রার্থীর লিখিত, মৌখিক ও স্বাস্থ্য পরীক্ষা গ্রহণ পূর্বক কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়।	আবেদন পত্রের সাথে শিক্ষাগত যোগ্যতা, পেশাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সনদপত্র সহ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। বহুল প্রচারিত জাতীয় ও স্থানীয় দৈনিক পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়।	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী।	প্রয়োজন অনুযায়ী	১) জনাব মোহাম্মদ শহীদুল আলম মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩২৯ ই-মেইলঃ shahidul86@gmail.com ২)জনাব মুহাম্মদ রোমান চৌধুরী উপ- মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৫৯ ইমেইল- dgm.hr@pocl.gov.bd
১৪	কর্মচারী/শ্রমিক নিয়োগ	কোম্পানী পরিচালনা পর্ষদ অনুমোদিত কর্মচারী/শ্রমিক নিয়োগ বিধি মোতাবেক অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদে প্রার্থীর লিখিত, মৌখিক ও স্বাস্থ্য পরীক্ষা গ্রহণ পূর্বক কর্মচারী/শ্রমিক নিয়োগ করা হয়।	আবেদনপত্রের সাথে শিক্ষাগত যোগ্যতা, পেশাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সনদপত্র সহ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়।বহুল প্রচারিত জাতীয় ও স্থানীয় দৈনিক পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়।	নিয়োগ বিধি অনুযায়ী।	প্রয়োজন অনুযায়ী	১) জনাব মোহাম্মদ শহীদুল আলম মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩২৯ ই-মেইলঃ shahidul86@gmail.com ২)জনাব মুহাম্মদ রোমান চৌধুরী উপ- মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৫৯ ইমেইল- dgm.hr@pocl.gov.bd ৩) জনাব মোঃ আমিনুল হক সহকারী ব্যবস্থাপক (কর্মচারী সম্পর্ক) মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৫৪১ ই-মেইলঃ erc_padmaoil@yahoo.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	ফিলিং ষ্টেশন নিয়োগ	ক. আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের আবেদন পত্র গ্রহণের পর সরকার প্রণীত গেজেটের আলোকে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক সাইট পরিদর্শন পূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। খ. উক্ত প্রতিবেদন ফিলিং স্টেশন স্থাপন সম্পর্কিত নীতিমালার সাথে সঙ্গতিপূর্ন হলে কোম্পানির বোর্ড সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়। গ. বোর্ড সভার অনুমোদনের ভিত্তিতে চুড়ান্ত অনুমোদনের জন্য বিপিসিতে প্রেরণ করা হয়। ঘ. বিপিসিএর অনুমোদন প্রাপ্তির পর প্রস্তাবিত ফিলিং স্টেশনের অনুকূলে কোম্পানি কর্তৃক লেটার অফ ইনটেন্ট প্রদান করা হয়। ঙ. লেটার অফ ইনটেন্ট প্রাপ্তির দেড় বছর সময়ের মধ্যে ফিলিং ষ্টেশন নির্মাণ করবেন ও নির্মাণ কাজ সমাপ্তির সনদপত্র প্রদান করবেন। বিএসটিআই কর্তৃক প্রদত্ত ভূ-গর্ভস্থ ট্যাংক ক্যালিব্রেশন সার্টিফিকেট, প্রস্তাবিত ডিলার কর্তৃক স্থানীয় জেলা প্রশাসক হতে অনাপত্তি সনদ, বিস্ফোরক পরিদপ্তর হতে পেট্রোলিয়াম ভূ-গর্ভস্থ মজুদ লাইসেন্স , পরিবেশ ছাড়পত্র, ফায়ার লাইসেন্স এবং সড়ক ও জনপদ বিভাগ প্রদত্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও জামানতসহ নির্মাণ	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের ১৬ জানুয়ারি, ২০১৪ তারিখের ২৮.০১৭. ০৪০.০০.০০.০৩৫.১৩-৪০ সংখ্যক স্মারকমূলে জারীকৃত "নতুন ফিলিং স্টেশন স্থাপন/সার্ভিস স্টেশন স্থাপন সংক্রান্ত নীতিমালা (সংশোধিত) ২০১৪"; জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের ১ জুলাই ২০১৮ প্রজ্ঞাপন নং ২৮.০০.০০০০.০২৬.৪০.০১৩.১৮.১৮৮ সংশোধনী ও প্রযোজ্য সকল আইনে বর্ণিত শর্তাদি প্রতিপালন ও প্রয়োজনীয় দলিলাদি উপস্থাপন করিতে হইবে। ব্যাংক স্বচ্ছলতা সনদপত্র;ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি; টিআইএন সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত কপি (বিগত দুই বছরের প্রতি বছর কমপক্ষে ৫০,০০০ টাকা (পঞ্চাশ হাজার মাত্র) ব্যক্তি পর্যায়ে আয়কর প্রদানের তথ্য সম্বলিত আয়কর বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র); ৮ কপি সাইট লে আউট প্ল্যান এর সত্যায়িত কপি; আবেদনকারীর ২ কপি সত্যায়িত ছবি; নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি; জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ও চাহিত সকল ডকুমেন্টস/তথ্য সহকারে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করতে হয়।	ফিলিং ষ্টেশন ডিলারশিপ প্রদানকালে ৩.০০ লক্ষ টাকা সুদ বিহীন জামানত হিসাবে জমা।	ক. আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে হেড অফিসে প্রতিবেদন পেশ করা হয়। খ. মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার প্রতিবেদন ফিলিং ষ্টেশন স্থাপনের অনুকূলে না হলে তা ৭ (সাত) দিনের মধ্যে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়। গ. প্রতিবেদন ফিলিং ষ্টেশন স্থাপনের অনুকূলে হলে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে বোর্ড সভায় উপস্থাপন করা হয়। ঘ. বোর্ড অনুমোদনের পর দ্রুততম সময়ে চুড়ান্ত অনুমোদনের জন্য বিপিসিতে প্রেরণ করা হয়।	১) জনাব নুমান আহমদ তাপাদার মহাব্যবস্থাপক (বিপণন), হেডঅফিস, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩১৭ ইমেইল- numonpocl@gmail.com ২) জনাব মীর মোহাম্মদ ফখর উদ্দিন উপ- মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়), চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৮০ ইমেইল-mirmfu.pocl@gmail.com ৩) জনাব এম. এম. মজিবুর রহমান সহকারী- মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়), ঢাকা। মোবাইল- ০১৭৭৭৭০৩৩৯২ ইমেইল- mmmrpocl@gmail.com ৪) জনাব হারিছ আহমেদ সরকার সহকারী- মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়), বগুড়া মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৪২২ ইমেইল- agmpadma.bogra@gmail.com ৫) জনাব গোলাম রসুল নূর আলম চৌধুরী ব্যবস্থাপক (বিক্রয়), খুলনা মোবাইল- ০১৭৭৭৭০৩৪৫৭ ইমেইল- agmkhulna.pocl@gmail.com

		কাজ দেড় (১.৫) বছরের সম্পাদনের পর কোম্পানি বরাবর প্রস্তাবিত ডিলারের আবেদনের প্রেক্ষিতে সম্ভাব্য দ্রুত সময়ের মধ্যে ডিলারশীপ প্রদান করা হয়। চ. ডিলারশিপ প্রদানকালীন সময়ে কোম্পানি ও সংশ্লিষ্ট ফিলিং স্টেশনের ডিলারের মধ্যে "রিটেল ডিলারশিপ" চুক্তিনামা সম্পাদন করা হয়।				
২.	এজেন্সি/ প্যাকড পয়েন্ট ডিলার/ এলপিজি ডিলার নিয়োগ	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র গ্রহণের পর বিপিসি প্রণীত নীতিমালার আলোকে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক সাইট পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। উক্ত প্রতিবেদন ডিলারশীপ প্রদানের অনুকূলে হলে মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) এর মাধ্যমে উপমহাব্যস্থাপক (বিক্রয়) এর সুপারিশক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক নিয়োগ প্রদান করা হয়। মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার প্রতিবেদন ডিলারশীপ প্রদানের অনুকূলে না হলে তা ৭(সাত) দিনের মধ্যে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়।	ক. ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ পত্র; খ. ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি; গ. টিআইএন সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি; ঘ. পেট্রোলিয়াম মজুদের নিমিত্তে বিস্ফোরক লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি; ঙ. সেলস পয়েন্টের লে-আউট প্ল্যান এর সত্যায়িত কপি; চ. আবেদনকারীর ২ কপি সত্যায়িত ছবি; ছ. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি; জ. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি। চাহিত সকল ডকুমেন্টস/তথ্য সহকারে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করতে হয়।	এজেন্সি/ প্যাকড পয়েন্ট ডিলার এর জন্য সিটি কর্পোরেশন এবং পৌরসভা এলাকায় ৫০,০০০/- টাকা এবং অন্যান্য অঞ্চলের ক্ষেত্রে ৩০,০০০/- টাকা জামানত হিসাবে জমা।	ক. আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে হেড অফিসে প্রতিবেদন পেশ করা হয়। খ. প্রতিবেদন ডিলারশীপ প্রদানের অনুকূলে হলে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে ব্যবস্থপনা পরিচালক কর্তৃক ডিলার হিসাবে নিয়োগ পত্র প্রদান করা হয়।	ক্রমিক নং-১ এর অনুরূপ
৩.	ডাইরেক্ট বিজনেস এর আওতায় পেট্রোলিয়াম পণ্য ও লুব্রিকেন্টস বিক্রয়	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের আবেদন পত্র গ্রহণের পর মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক সাইট পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। প্রতিবেদনটি ব্যবসার অনুকূলে হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহের অনুমোদন প্রদান করা হয়।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানির প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়।	অগ্রিম মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহ।	ক্রেতার চাহিদানুযায়ী	১) জনাব সুলতান মাসুদ ব্যবস্থাপক (ডাইরেক্ট বিজনেস), হেডঅফিস, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৪২০ ইমেইল-smasud@pocl.gov.bd ২) জনাব মোঃ আরাফাতুল ইসলাম সহকারী ব্যবস্থাপক (ডাইরেক্ট বিজনেস), হেডঅফিস, চট্টগ্রাম ইমেইল-arafatmktg@gmail.com

৪.	ডাইরেক্ট বিজনেস এর আওতায় বিটুমিন বিক্রয়	বিপিসি কর্তৃক কোম্পানির অনুকূলে বরাদ্ধকৃত গ্রাহকের নিকট হতে আবেদন পত্র গ্রহণের পর কার্যাদেশ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান থেকে যাচাই পূর্বক বিটুমিন সরবরাহ করা হয়।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানির প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়।	অগ্রিম মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহ।	ক্রেতার চাহিদানুযায়ী	১) জনাব নুমান আহমদ তাপাদার মহাব্যবস্থাপক (বিপণন), হেডঅফিস, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩১৭ ইমেইল- numonpocl@gmail.com ২) জনাব সুলতান মাসুদ ব্যবস্থাপক (ডাইরেক্ট বিজনেস), হেডঅফিস, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৪২০ ইমেইল-smasud@pocl.gov.bd
৫.	বিমান বন্দর সমূহে নিরবচ্ছিন্নভাবে সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিমানের/ উড়োজাহাজের জ্বালানি তেল (জেট এ-১) সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।	বর্তমানে দুইটি পদ্ধতিতে ক্রেতাগনকে জ্বালানি তেল (জেট এ- ১) প্রদান করা হয়। ১। হাইড্রেন্ট লাইন পদ্ধতি এবং ২। রিফুয়েলার এর মাধ্যমে	প্রধান কার্যালয়, হযরত শাহাজালাল আর্ন্তজাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা; শাহ আমানত আর্ন্তজাতিক বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম ও ওসমানী আর্ন্তজাতিক বিমান বন্দর, সিলেট।	ব্যাংকের মাধ্যমে	দিন এবং রাত্র ২৪ ঘন্টা	১) জনাব নুমান আহমদ তাপাদার মহাব্যবস্থাপক (বিপণন), হেডঅফিস, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩১৭ ইমেইল- numonpocl@gmail.com ২) জনাব শেখ আল মামুন উপ-মহাব্যবস্থাপক (এভিয়েশন) হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭-৭০৩৩৫৮ ইমেইল- skalmamun.pocl@gmail.com
৬.	বালাইনাশক পরিবেশক নিয়োগ	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র গ্রহণের পর মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক সাইট পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। উক্ত প্রতিবেদন পরিবেশক প্রদানের অনুকুলে হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে পরিবেশক নিয়োগ দেওয়া হয়।	ক. ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ পত্র; খ. ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি; গ. পাইকারি বালাইনাশক বিক্রয়ের লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। গ. টিআইএন সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি; চ. আবেদনকারীর ২ কপি সত্যায়িত ছবি; ছ. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি; জ. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি; ঝ. গোডাউন ও দোকানের ছবি। চাহিত সকল ডকুমেন্টস/তথ্য সহকারে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করতে হয়।	পরিবেশক নিয়োগ এর জন্য ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা ডিডি মারফত জামানত হিসাবে জমা নেয়া হয়।	প্রার্থীত আবেদন পরিবেশক প্রদানের অনুকুলে হলে যথাশীঘ্র সম্ভব পরিবেশক হিসাবে নিয়োগ পত্র প্রদান করা হয়।	১) জনাব নুমান আহমদ তাপাদার মহাব্যবস্থাপক (বিপণন), হেডঅফিস, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩১৭ ইমেইল- numonpocl@gmail.com ২) জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম উপ- মহাব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), ঢাকা মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৭৩ ইমেল-tariqulislam1964@yahoo.com ২) জনাব রেজায়ে করিম খান সহকারী- মহাব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), ঢাকা মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৯০ ইমেইলrekk22265@gmail.com ৩) জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ ব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস্), খুলনা মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৯৬ ইমেল-abdurrashidpadma@gmail.com ৪) জনাব এ.বি.এম শামসুল কিবরিয়া ব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস্), বগুড়া মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৯১ ইমেইল-kibriapocl@gmail.com

						৫) জনাব জি এম মারজান আলী ব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস্), রংপুর মোবাইল নং- ০১৭৭৭৭০৩৪২৩ ইমেইল- marzanpocl@gmail.com ৬) জনাব আরমান মাকসুদ ব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস্), কুমিল্লা মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৪৩২ ইমেইল-amaksud67@gmail.com
৭.	কৃষি কাজে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে কৃষি রাসায়নিক পণ্য ও অনুসার সরবরাহ।	সরকারী, বেসরকারী ও এনজিও প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী।	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুযায়ী সরাসরি।	ক্রমিক নং ৬ এর অনুরূপ

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্হান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	পদোন্নতি	কর্মকর্তা/কর্মচারী/শ্রমিকদের পদোন্নতির ক্ষেত্রে কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ ও বিপিসি'র অনুমোদিত পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী প্রদান করা হয়। কর্মকর্তাদের পদোন্নতির ক্ষেত্রে শিক্ষাগত যোগ্যতা, কর্মকাল ও চাকুরীর রেকর্ড/শৃঙ্খলাজনিত আচরণ মূল্যায়ন করা হয়। তাছাড়া কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে জেষ্ঠ্যতা ও কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন করা হয়।	কর্মকর্তাদের ৩ বৎসর এবং শ্রমিক-কর্মচারীদের ৪ বছরের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন।	পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী।	সংশ্লিষ্ট পদে সুনির্দিষ্ট মেয়াদ পূর্তিতে ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পর্ষদের অনুমোদন সাপেক্ষে।	১) জনাব মোহাম্মদ শহীদুল আলম মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩২৯ ই-মেইলঃ shahidul86@gmail.com ২)জনাব মুহাম্মদ রোমান চৌধুরী উপ- মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৫৯ ইমেইল- dgm.hr@pocl.gov.bd ৩) জনাব মোঃ আমিনুল হক সহকারী ব্যবস্থাপক (কর্মচারী সম্পর্ক) মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৫৪১ ইমেইল-erc_padmaoil@yahoo.com
২.	ছুটি	কোম্পানির ছুটি বিধিমালা অনুসারে প্রয়োজন অনুযায়ী ছুটির অনুমোদন দেয়া হয়।	ডি-নথির মাধ্যমে জুনিয়র কর্মকর্তাদের (গ্রেড এম-৮ থেকে এম-৪) ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) বরাবর এবং সিনিয়র কর্মকর্তাদের (গ্রেড এম-৩ থেকে এম-১) ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক	ছুটি বিধি অনুযায়ী।	অনুমোদনের পর চাহিত তারিখে এ ছুটি ভোগ করা যায়।	১) জনাব মোহাম্মদ শহীদুল আলম মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩২৯ ই-মেইলঃ shahidul86@gmail.com ২)জনাব মুহাম্মদ রোমান চৌধুরী উপ- মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৫৯ ইমেইল- dgm.hr@pocl.gov.bd

			বরাবর আবেদন করতে হয়। শ্রমিক-কর্মচারীদের ক্ষেত্রে এমপ্লয়ী রিলেশন্স্ অফিস, এম আই, গুপ্তখাল বরাবর কোম্পানির নির্ধারিত ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হয়।			৩) জনাব মোঃ আমিনুল হক সহকারী ব্যবস্থাপক (কর্মচারী সম্পর্ক) মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৫৪১ ই-মেইলঃ erc_padmaoil@yahoo.com
৩.	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর	ক) কোম্পানীর ছুটি বিধিমালা এবং সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন অনুসারে কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কতৃপক্ষের সুপারিশক্রমে বিপিসি'র অনুমোদন সাপেক্ষে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা হয়। খ) শ্রমিক/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সুপরিশক্রমে বিপিসি'র অনুমোদন সাপেক্ষে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা হয়।	অনুমোদিত অর্জিত ছুটি অনুমোদনের ফরম এর কপি ও অন্যান্য চাহিত তথ্যাদির কপি সহকারে ই-নথির মাধ্যমে আবেদন করতে হয়।	বিনামূল্যে	বিপিসি'র অনুমোদনের পর এ ছুটি ভোগ করা যায়।	১) জনাব মোহাম্মদ শহীদুল আলম মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩২৯ ই-মেইল- shahidul86@gmail.com ২)জনাব মুহাম্মদ রোমান চৌধুরী উপ- মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৫৯ ইমেইল- dgm.hr@pocl.gov.bd
৪.	চিকিৎসা	কোম্পানি সংশিস্নষ্ট কেউ অসুস্থ হলে কোম্পানির চিকিৎসকের পরামর্শ অনুযায়ী ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	কোম্পানির গুপ্তখালস্থ হাসপাতাল (সিক বে), প্রধান কার্যালয় এবং ঢাকা অফিসে অবস্থিত চিকিৎসা কেন্দ্রে।	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	১) ডাঃ মোঃ আলমগীর চৌধুরী প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৩৩ ই-মেইল-alampocl67@gmail.com ২) ডাঃ মোঃ শাহীন মিয়া উর্ধ্বতন চিকিৎসা কর্মকর্তা প্রধান স্থাপনা, গুপ্তখাল, চট্টগ্রাম। মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৪৩৮ ই-মেইল-mohdshahin2010@gmail.com ৩) ডাঃ সুবীর দাস উর্ধ্বতন চিকিৎসা কর্মকর্তা, এইচএসআইএ, ঢাকা। মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৪১৭ ই-মেইল- dr.subir.pocl@gmail.com
৫.	পরিবহন সুবিধা প্রদান	দাপ্তরিক প্রয়োজনে ও কোম্পানীর নিয়ম অনুযায়ী	কোম্পানীর সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক অফিস সমূহ।	কোম্পানীর ট্রান্সপোর্ট পুল হতে।	তাৎক্ষণিক	১) জনাব মোঃ মনজুর মোরশেদ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (প্রশাসন) মোবাইল- ০১৭৭৭৭০৩৫৮৬ ইমেইল-morshedpocl86@gmail.com

৬.	ওয়েবসাইট প্রচলন	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ, সংযোজন, সংশোধন, পরিমার্জন, পরিবর্তন ইত্যাদি।		বিনামূল্যে		১) মোঃ ইকবাল চৌধুরী সহকারী-মহাব্যবস্থাপক (আইটি) মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৮৬ ই-মেইলঃagm_it@pocl.gov.bd
৭.	ই-ফাইলিং সিস্টেম	ই-ফাইলিং তদারকিকরণ।		বিনামূল্যে		
৮.	প্রতিবেদন প্রকাশ	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ।		বিনামূল্যে	চাহিদা মোতাবেক।	

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	নাম ও পদবী	GRS এ পদবী	ফোন ও ইমেইল
০১.	জনাব মুহম্মদ আশরাফ হোসেন সচিব বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন	আপিল কর্মকর্তা	মোবাইলঃ ০১৭৫৫৫৮৭৬২৪ ইমেইলঃ secretary@bpc.gov.bd
০২.	জনাব মোহাম্মদ শহীদুল আলম মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোবাইলঃ০১৭৭৭৭০৩৩২৯ ইমেইলঃ shahidul86@gmail.com
০৩.	জনাব মুহাম্মদ রোমান চৌধুরী উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড	বিকল্প অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৫৯ ইমেইলঃ dgm.hr@pocl.gov.bd
০৪.	জনাব ফরিদ উদ্দিন আহমেদ ব্যবস্থাপক (এস্টেট অ্যান্ড লিগ্যাল) পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড	GRS ফোকাল পয়েন্ট	মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৪১৯ ইমেইলঃfuahmedpocl@gmail.com
০৫.	জনাব মোঃ সামশুল আরেফিন উপ-ব্যবস্থাপক (আইটি) পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড	GRS এডমিন	মোবাইলঃ০১৭৭৭৭০৩৪৬৪ ইমেইলঃ arefinctg@gmail.com

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র. নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করনীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা