

পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড

বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন এর একটি অঙ্গ প্রতিষ্ঠান)

৪, স্ট্যান্ড রোড, সদরঘাট, চট্টগ্রাম।

www.pocl.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (*Citizen's Charter*)

১. রূপকল্প (*Vision*) ও অভিলক্ষ্য (*Mission*)

রূপকল্প (*Vision*): দেশের সর্বত্র নিরবচ্ছিন্নভাবে সরকার নির্ধারিত মূল্যে মানসম্মত পেট্রোলিয়াম পণ্য এবং বিমানের জ্বালানি তেল (জেট এ-১) সরবরাহের মাধ্যমে দেশে জ্বালানি নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ। দেশের কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে সারাদেশে পরিবেশবান্ধব ও মানসম্মত কৃষি রাসায়নিক (*Agrochemicals*) পণ্য সরবরাহ জোরদারকরণ।

অভিলক্ষ্য (*Mission*):

- পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য ক্রয়, মজুদ, বিতরণ ও সূচু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দেশে জ্বালানি তেলের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ;
- পেট্রোলিয়াম সংশ্লিষ্ট অবকাঠামোর উন্নয়ন;
- বিপণন ও পরিচালন কার্যক্রমের আধুনিকীকরণ;
- বাজার চাহিদার সাথে মিল রেখে উদ্ভাবনী ব্যবসা নীতি এবং পণ্যের বহুমুখিতা আনয়ন;
- বিমানের জ্বালানি হিসেবে আন্তর্জাতিক মানসম্মত জেট এ-১ আধুনিক পদ্ধতিতে নিরবিচ্ছিন্নভাবে দেশী ও বিদেশী উড়োজাহাজে সরবরাহ নিশ্চিতকরণ;
- কৃষি রাসায়নিক আমদানি, উৎপাদন, বিতরণ ও সূচু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সারাদেশে; সরবরাহের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) দায়িত্ব সেবা

ক্র. নং.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং আবেদন	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	দেশের সর্বত্র সরকার নির্ধারিত মূল্যে সড়িক পরিবহন মাধ্যমে শ্রেণীভিত্তিক পণ্য নিরবচ্ছিন্নভাবে সরবরাহ ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ।	কিলিং স্টেশন ডিলাই/এজেন্সি, প্যাকড শয়েড ডিলাই ও মেইন ডিলাই নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানির প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়।	সরকার নির্ধারিত মূল্যে অগ্রিম পরিশোধ সাপেক্ষে এবং চুক্তি অনুযায়ী বাকীতে পণ্য সরবরাহ।	ক্ষেত্রের চাহিদানুযায়ী	১) জনাব মুহাম্মদ গোমান জৌশুরী উপ-মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়) মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৫৯ ইমেইল- dgmsalespocltg@gmail.com
২	যন্ত্রপাতির জন্য অত্যাধিক মানের লুভ্রিকেন্ট সরবরাহ ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ।	কিলিং স্টেশন ডিলাই/এজেন্সি, প্যাকড শয়েড ডিলাই ও লুভ্রিকেন্ট ডিলাই নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে।	কোম্পানির প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়।	অগ্রিম মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহ।	ক্ষেত্রের চাহিদানুযায়ী	২) জনাব এম. এম. মজিবুর রহমান সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়), ঢাকা। মোবাইল- ০১৭৭৭৭০৩৩২২ ইমেইল- mmmrpocl@gmail.com
৩	এলেকট্রিক গ্যাস বিক্রয়	এলেকট্রিক ডিলাই নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানির প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়।	সরকার নির্ধারিত মূল্যে অগ্রিম পরিশোধ সাপেক্ষে এবং চুক্তি অনুযায়ী বাকীতে পণ্য সরবরাহ।	ক্ষেত্রের চাহিদানুযায়ী	৩) জনাব হারিছ আহমেদ সরকার সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়), বগুড়া মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৪২২ ইমেইল- agmpadma.bogra@gmail.com
৪	ডাইরেট বিক্রয়ে এর মাধ্যমে সকল প্রকার শ্রেণীভিত্তিক পণ্য ও লুভ্রিকেন্ট সরবরাহ ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ।	প্রতিরক্ষা বাহিনী, আধা-সামরিক বাহিনী, রেলওয়ে, পিডিবি, বন্দর, সিটি কর্পোরেশন সহ সকল সরকারী, বেসরকারী ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে সরাসরি পণ্যবিক্রয়।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানির প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়। তাছাড়া সরকারের উন্নয়ন প্রকল্প/পুরুষপূর্ণ অগ্রাধিকার প্রকল্পে সরকার নির্ধারিত মূল্যে শ্রেণীভিত্তিক পণ্য সরবরাহ করা হয়।	অগ্রিম মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহ।	ক্ষেত্রের চাহিদানুযায়ী	৪) জনাব গোলাম রুসুল নূর আলম জৌশুরী ব্যবস্থাপক (বিক্রয়), ফুলনা মোবাইল- ০১৭৭৭৭০৩৪৫৭ ইমেইল- agmkhulna.pocl@gmail.com

৫	গ্রাহক ও ভোক্তা পর্ষায়ে পেশ্চোলিয়াম পণ্য ও লুটিকোটস সম্পর্কে জনসচেতনতা।	সভা, সেমিনার, প্রশিক্ষণ ও ওয়ার্কশপ এর মাধ্যমে।	কোম্পানি কর্তৃক পরিচালিত।	বিনামূল্যে	সরাসরি	ক্রমিক নং ১-৪ এর অনুরূপ
৬	পেশ্চোলিয়াম পণ্যের মান যাচাই।	ভিজিলেন্স টিমের মাধ্যমে ফিলিং স্টেশন/ এজেন্সি, প্যাকড পণ্যের ডিলার হতে পেশ্চোলিয়াম পণ্যের নমুনা সংগ্রহ, গুণগতমান পরীক্ষা, পরিমাপ যাচাইকরণ ইত্যাদি।	কোম্পানি কর্তৃক পরিচালিত।	বিনামূল্যে	সরাসরি	
৭	কারিগরি পরামর্শ প্রদান	লুব অয়েলের প্রমোগরিবি, কলকারখানায় সংরক্ষণ পদ্ধতি ও এ সংক্রান্ত উন্নত সমস্যার সমাধান।	কোম্পানি কর্তৃক পরিচালিত।	বিনামূল্যে	সরাসরি	
৮	বিমান বন্দর সমূহে নিরবচ্ছিন্নভাবে সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিমানের/ উড়োজাহাজের জ্বালানি তেল (জেট এ-১) সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।	বর্তমানে দুইটি পদ্ধতিতে ক্রেতগনকে জ্বালানি (জেট এ-১) প্রদান করা হয়- ১। হাইড্রেন্ট লাইন পথিতি এবং ২। রিফুয়েলার এর মাধ্যমে	কোম্পানীর প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম এবং হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা; শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম; কক্সবাজার আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, কক্সবাজার এবং ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, সিলেট।	ব্যাংকের মাধ্যমে	২৪ ঘণ্টা	১) জনাব শেষ আল মামুন উপ-মহাব্যবস্থাপক (এভিয়েশন) হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা মোবাইল: ০১৭৭৭৭-৭০৩৩৫৮ ইমেইল- skalmamun.pocl@gmail.com
৯	দেশের সর্বত্র মানসম্পন্ন নির্ভেজাল কৃষি রাসায়নিক পণ্য ও অনুরার সরবরাহ ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ।	পরিবেশক ও ডিলার নিয়োগের মাধ্যমে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানির সকল সদর পত্রসহ আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যাবে।	নির্ধারিত মূল্যে নগদে এবং চুক্তি অনুযায়ী বাকিতে	ক্রেতার চাহিদা ও কৃষি মৌসুম অনুযায়ী।	১) জনাব মুহাম্মদ রোমান চৌধুরী উপ-মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়) মোবাইল: ০১৭৭৭৭০৩৩৫৯ ইমেইল- dgmsalespocltg@gmail.com ২) জনাব রেজায়ে করিম খান সহকারী- মহাব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), ঢাকা মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৯০ ইমেইল- rekk22265@gmail.com
১০	গ্রাহক ও ভোক্তা পর্ষায়ে কৃষি রাসায়নিক পণ্য ও অনুরার সরবরাহ ও জন সচেতনতা	বিক্রয় উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের মাধ্যম	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানির সকল	নির্ধারিত মূল্যে নগদে এবং চুক্তি অনুযায়ী বাকিতে	ক্রেতার চাহিদা ও বাজার নিরূপণ।	৩) জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ

	ব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), খুলনা মোবাইল নং-০১৭৭৭০৩৩৯৬ ইমেইল-abdurrashidpadma@gmail.com								
১১	বৃদ্ধি সহ ঊগত মান অবহিত করণ। কৃষি বাসায়নিক পণ্য ও অনুশাের বিষয়ে কারিগরি পরামর্শ প্রদান।	কৃষি বিভাগ, পরিবেশক, খুচরা বিক্রেতা ও রিসার্চ অর্গানাইজেশন।	সদর দপ্তরসহ আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যাবে। কোম্পানীর উন্নয়ন শাখার মাধ্যমে সরবরাহকৃত	বিনামূল্যে	সরাসরি				
১২	কৃষি বাসায়নিক পণ্যের গুণগত মান নিশ্চিত করণ।	বিক্রয় কর্মকর্তা ও কৃষি বিভাগের মাধ্যমে পরিবেশক ও ডিলারদের তেজাল পণ্য বিক্রয় বন্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	কোম্পানী ও কর্মকর্তাদের নিকট থেকে	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুযায়ী সরাসরি।				
১৩	কর্মকর্তা নিয়োগ	কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ এবং বিপিসি'র অনুমোদিত কর্মকর্তা নিয়োগ বিধি মোতাবেক অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদে প্রার্থীর লিখিত, মৌখিক ও বাস্তব পরীক্ষা গ্রহণ পূর্বক কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়।	আবেদন পত্রের সাথে শিক্ষাগত যোগ্যতা, পেশাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সনদপত্র সহ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। বহুল প্রচারিত জাতীয় ও স্থানীয় দৈনিক পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়।	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী।	প্রয়োজন অনুযায়ী				
১৪	কর্মচারী/শ্রমিক নিয়োগ	কোম্পানী পরিচালনা পর্ষদ অনুমোদিত কর্মচারী/শ্রমিক নিয়োগ বিধি মোতাবেক অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদে প্রার্থীর লিখিত, মৌখিক ও বাস্তব পরীক্ষা গ্রহণ পূর্বক কর্মচারী/শ্রমিক নিয়োগ করা হয়।	আবেদনপত্রের সাথে শিক্ষাগত যোগ্যতা, পেশাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সনদপত্র সহ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। বহুল প্রচারিত জাতীয় ও স্থানীয় দৈনিক পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়।	নিয়োগ বিধি অনুযায়ী।	প্রয়োজন অনুযায়ী				

পদ্মা অফেল কোম্পানী লিমিটেড, চট্টগ্রাম
মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৮০
ইমেইল- mirmfu.pocl@gmail.com

৩) জনাব মোঃ আমিনুল হক
সহকারী ব্যবস্থাপক (কর্মচারী সম্পর্ক)
মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৪১
ই-মেইলঃ erc_padmaoil@yahoo.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার ফুল এবং পরিগোপ্য পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	ফিলিং স্টেশন	ক. আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের আবেদন পত্র গ্রহণের পর সরকার প্রণীত গেজেটের আলোকে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক সাইট পরিদর্শন পূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। খ. উক্ত প্রতিবেদন ফিলিং স্টেশন স্থাপন সম্পর্কিত নীতিমালার সাথে সঙ্গতিপূর্ণ হলে কোম্পানির বোর্ড সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়। গ. বোর্ড সভার অনুমোদনের ভিত্তিতে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য বিপরিসিতে প্রেরণ করা হয়। ঘ. বিপরিসিএর অনুমোদন প্রাপ্তির পর প্রস্তাবিত ফিলিং স্টেশনের অনুকূলে কোম্পানি কর্তৃক লেটার অফ ইনস্টল প্রদান করা হয়। ঙ. লেটার অফ ইনস্টল প্রাপ্তির দেড় বছর সময়ের মধ্যে ফিলিং স্টেশন নির্মাণ করবেন ও নির্মাণ	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের ১৬ জানুয়ারি, ২০১৪ তারিখের ২৮.০১৭.০৪০.০০.০৩৫.১৩-৪০ সংখ্যক স্মারকমূলে জারীকৃত "নতুন ফিলিং স্টেশন স্থাপন/সার্ভিস স্টেশন স্থাপন সংক্রান্ত নীতিমালা (সংশোধিত) ২০১৪"; জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের ১ জুলাই ২০১৮ প্রজ্ঞাপন নং ২৮.০০.০০০০.০২৬.৪০.০১৩.১৮.১৮৮ সংশোধনী ও প্রযোজ্য সকল আইনে বর্ণিত শর্তাদি প্রতিপালন ও প্রয়োজনীয় দলিলাদি উপস্থাপন করিতে হইবে। বাংক স্বচ্ছলতা সনদপত্র; ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি; টিআইএন সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত কপি (বিগত দুই বছরের প্রতি বছর কমপক্ষে ৫০,০০০ টাকা পেশা হাজার মাত্র) ব্যক্তি পর্যায়ে আয়কর প্রদানের তথ্য স্বলিত আয়কর বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র); ৮ কপি সাইট লে আউট প্ল্যান এর সত্যায়িত কপি; আবেদনকারীর ২ কপি সত্যায়িত ছবি; নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি; জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ও	ফিলিং স্টেশন ভিলারশিপ প্রদানকালে ৩.০০ লক্ষ টাকা মূল বিহীন জামানত হিসাবে জমা।	ক. আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে হেড অফিসে প্রতিবেদন পেশ করা হয়। খ. মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার প্রতিবেদন ফিলিং স্টেশন স্থাপনের অনুকূলে না হলে তা ৭ (সাত) দিনের মধ্যে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়। গ. প্রতিবেদন ফিলিং স্টেশন স্থাপনের অনুকূলে হলে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে বোর্ড সভায় উপস্থাপন করা হয়। ঘ. বোর্ড	১) জনাব মুহাম্মদ রোমান চৌধুরী উপ-মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়) মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৪১ ইমেইল- dgmsalespocicig@gmail.com ২) জনাব এম. এম. নজিবুর রহমান সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়), ঢাকা। মোবাইল- ০১৭৭৭৭০৩৪২ ইমেইল- mmmrpocl@gmail.com ৩) জনাব হারিহর আহমেদ সরকার সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়), বগুড়া মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৪২ ইমেইল- agmpadma.bogra@gmail.com ৪) জনাব গোলাম রসুল নূর আলম চৌধুরী ব্যবস্থাপক (বিক্রয়), খুলনা মোবাইল- ০১৭৭৭৭০৩৪৫৭ ইমেইল- agmkhulina.pocl@gmail.com

	<p>কাজ সমাপ্তির সনদপত্র প্রদান করবেন। বিএসটিআই কর্তৃক প্রদত্ত ডু-গর্ডশ্ব টাংক ক্যালিড্রেশন সার্টিফিকেট, প্রস্তাবিত ডিলার কর্তৃক স্থানীয় জেলা প্রশাসক হতে অনাপত্তি সনদ, বিস্কোরক পরিদপ্তর হতে পেট্রোলিয়াম ডু-গর্ডশ্ব মজুদ লাইসেন্স, পরিবেশ ছাড়পত্র, ফায়ার লাইসেন্স এবং সড়ক ও জনপদ বিভাগ প্রদত্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও জামানতসহ নির্মাণ কাজ দেড় (১.৫) বছরের সম্পাদনের পর কোম্পানি বরাবর প্রস্তাবিত ডিলারের আবেদনের প্রেক্ষিতে সম্ভাব্য দ্রুত সময়ের মধ্যে ডিলারশীপ প্রদান করা হয়।</p> <p>৮. ডিলারশীপ প্রদানকালীন সময়ে কোম্পানি ও সংশ্লিষ্ট ফিলিং স্টেশনের ডিলারের মধ্যে "রিলে ডিলারশীপ" চুক্তিনামা সম্পাদন করা হয়।</p>	<p>চাহিত সকল ডকুমেন্টস/তথ্য সহকারে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করতে হয়।</p>	<p>এজেন্সি/প্যাকড পয়েন্ট ডিলার এর জন্য সিটি কর্পোরেশন এবং পৌরসভা এলাকায় ৫০,০০০/- টাকা এবং অন্যান্য অঞ্চলের ক্ষেত্রে ৩০,০০০/- টাকা জামানত হিসাবে জমা।</p>	<p>অনুমোদনের পর দ্রুততম সময়ে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য বিপিসিতে প্রেরণ করা হয়।</p>
<p>২. এজেন্সি/প্যাকড পয়েন্ট ডিলার/এলপিজি ডিলার নিয়োগ</p>	<p>আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র গ্রহণের পর বিপিসি অগ্রীত নীতিমালার আলোকে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক সাইট পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। উক্ত প্রতিবেদন ডিলারশীপ প্রদানের অনুকূলে হলে মহাব্যবস্থাপক (রিপণন) এর মাধ্যমে উপমহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়) এর সুপারিশক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক নিয়োগ প্রদান করা হয়। মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার প্রতিবেদন ডিলারশীপ প্রদানের অনুকূলে না হলে তা ৭(সাত) দিনের মধ্যে আবেদনকারীকে</p>	<p>ক. ব্যাংক স্বাক্ষরতার সনদ পত্র; খ. ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি; গ. টিআইএন সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি; ঘ. পেট্রোলিয়াম মজুদের নিমিত্তে বিস্কোরক লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি; ঙ. সেন্স পয়েন্টের লে-আউট প্ল্যান এর সত্যায়িত কপি; চ. আবেদনকারীর ২ সন্দের সত্যায়িত ছবি; ছ. নাপরিকল্প পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি; জ. জাতীয় সকল ডকুমেন্টস/তথ্য সহকারে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করতে হয়।</p>	<p>ক. আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে হেড অফিসে প্রতিবেদন পেশ করা হয়।</p> <p>খ. প্রতিবেদন ডিলারশীপ প্রদানের অনুকূলে হলে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক ডিলার হিসাবে নিয়োগ পত্র প্রদান</p>	<p>ক্রমিক নং-১ এর অনুসূচি</p>

৩.	ডাইরেক্ট বিজনেস এর আওতায় পেট্রোলিয়াম পণ্য ও লুব্রিকেন্টস বিক্রয়	অবহিত করা হয়। আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের আবেদন পত্র গ্রহণের পর মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক সাইট পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। প্রতিবেদনটি ব্যবসার অনুকূলে হলে যথামত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহের অনুমোদন প্রদান করা হয়।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানির প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়।	অগ্রিম মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহ।	করা হয়। ক্ষেত্রার চাহিদানুযায়ী	১) জনাব সুলতান মাসুদ ব্যবস্থাপক (ডাইরেক্ট বিজনেস), হেডঅফিস, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৪২০ ইমেইলঃ smasud@pocl.gov.bd ২) জনাব মোঃ আরাফাতুল ইসলাম সহকারী ব্যবস্থাপক (ডাইরেক্ট বিজনেস), হেডঅফিস, চট্টগ্রাম ইমেইলঃ arafatmktg@gmail.com
৪.	ডাইরেক্ট বিজনেস এর আওতায় বিটুমিন বিক্রয়	বিপিসি কর্তৃক কোম্পানির অনুকূলে বরাদ্দকৃত গ্রাহকের নিকট হতে আবেদন পত্র গ্রহণের পর কার্যাদেশ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান থেকে যত্নসহ পূর্বক বিটুমিন সরবরাহ করা হয়।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানির প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়।	অগ্রিম মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহ।	ক্ষেত্রার চাহিদানুযায়ী	১) জনাব মুহাম্মদ রোমান জৌমুরী উপ-মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়) মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৪২০ ইমেইলঃ dgmsalespocltg@gmail.com ২) জনাব সুলতান মাসুদ ব্যবস্থাপক (ডাইরেক্ট বিজনেস), হেডঅফিস, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৪২০ ইমেইলঃ smasud@pocl.gov.bd ৩) জনাব মোঃ জাহেদুল আলম সহকারী ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং) হেডঅফিস, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৪২০ ইমেইলঃ zahid.pocl@gmail.com
৫.	বিমান বন্দর সমূহে নিরবচ্ছিন্নভাবে সরকার নির্ধারিত মূল্যে বিমানের/ উড়োজাহাজের জ্বালানি তেল (জেট এ-১) সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।	বর্তমানে দুইটি পর্যন্ত জেট এ-১) প্রদান করা হয়। ১। হাইড্রেন্ট লাইন পর্যন্ত এবং ২। রিফুয়েলার এর মাধ্যমে	প্রধান কার্যালয়, হযরত শাহজালাল আর্থনিক বিমান বন্দর, ঢাকা; শাহ আমানত আর্থনিক বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম ও ওসমানী আর্থনিক বিমান বন্দর, সিলেট।	বাংকের মাধ্যমে	দিন এবং রাত্রে ২৪ ঘণ্টা	১) জনাব শেখ আল মামুন উপ-মহাব্যবস্থাপক (এডিশ্যন) হযরত শাহজালাল আর্থনিক বিমান বন্দর, ঢাকা মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭-৭০৩৪৮ ইমেইলঃ skalmamun.pocl@gmail.com
৬.	বালাইনাশক পরিবেশক নিয়োগ	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র গ্রহণের পর মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক সাইট পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। উক্ত প্রতিবেদন পরিবেশক প্রদানের	ক. ব্যাংক স্বাক্ষরতার সনদ পত্র; খ. ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি; গ. পাইকারি বালাইনাশক বিক্রয়ের লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। গ. ডিআইএন সার্টিফিকেটের সত্যায়িত	পরিবেশক নিয়োগ এর জন্য ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা ভিত্তি মারফত জামানত হিসাবে	প্রার্থীত আবেদন পরিবেশক প্রদানের অনুকূলে হলে যথাসীম সত্ত্ব পরিবেশক হিসাবে	১) জনাব মুহাম্মদ রোমান জৌমুরী উপ-মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়) মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৪২০ ইমেইলঃ dgmsalespocltg@gmail.com

		<p>অনুগ্রহে হলে স্বাক্ষর কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে পরিবেশক নিয়োগ দেওয়া হয়।</p>	<p>কপি: চ. আবেদনকারীর ২ কপি সত্যায়িত ছবি; খ. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি; জ. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি; ঘ. পোতাটন ও দোকানের ছবি। চাহিত সকল ডকুমেন্টস/তথ্য সহকারে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করতে হয়।</p>	<p>জমা নেয়া হয়।</p>	<p>নিয়োগ পর প্রদান করা হয়।</p>	<p>১) জনাব রেজায়ে করিম খান সরকারী- মহাব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), ঢাকা মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৯০ ইমেইল-rek22265@gmail.com ৩) জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ ব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), খুলনা মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৯৬ ইমেইল-abdurrashidpadma@gmail.com ৪) জনাব এ.বি.এম শামসুল কিবরিয়া ব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), বগুড়া মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৯১ ইমেইল-kibriapocl@gmail.com ৫) জনাব জি এম মারজান আলী ব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), রংপুর মোবাইল নং- ০১৭৭৭৭০৩৩৯৩ ইমেইল- marzanpocl@gmail.com ৬) জনাব আরমান মাকসুদ ব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), কুমিল্লা মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৪৩২ ইমেইল-amaksud67@gmail.com ক্রমিক নং ৬ এর অনুগ্রহ</p>
৬.	<p>কৃষি কাজে নিয়োজিত প্রতিজ্ঞার মাধ্যমে কৃষি রাসায়নিক পণ্য ও অনুরূপ সরবরাহ।</p>	<p>সরকারী, বেসরকারী ও এনজিও প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে</p>	<p>প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী।</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>প্রয়োজন অনুযায়ী সরাসরি।</p>	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং আশ্রয়স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	পদোন্নতি	কর্মকর্তা/কর্মচারী/শ্রমিকদের পদোন্নতির ক্ষেত্রে কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদ ও বিপিসির অনুমোদিত পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী প্রদান করা হয়। কর্মকর্তাদের পদোন্নতির ক্ষেত্রে শিক্ষাপত্র যোগ্যতা, কর্মকাল ও চাকুরীর রেকর্ড/শৃঙ্খলাজনিত আচরণ মূল্যায়ন করা হয়। তাছাড়া কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে জেষ্ঠ্যতা ও কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন করা হয়।	অধ্যয়নীয় কাগজপত্র এবং আশ্রয়স্থান কর্মকর্তাদের ও বকসর এবং শ্রমিক-কর্মচারীদের ৪ বছরের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন।	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী।	সংশ্লিষ্ট পদে সুনির্দিষ্ট মেয়াদ পূর্তিতে ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পর্ষদের অনুমোদন সাপেক্ষে।	১) জনাব চৌধুরী মোহাম্মদ জিয়াউল হাসান মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩১১ ইমেইলঃ cmzhassan@yahoo.com ২) জনাব নীর মোঃ ফয়রউদ্দিন উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩১০ ইমেইলঃ mirmfu.pocl@gmail.com ৩) জনাব মোঃ আমিনুল হক সহকারী ব্যবস্থাপক (কর্মচারী সম্পর্ক) মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৫৪১ ইমেইলঃerc_padmaoil@yahoo.com
২.	ছুটি	কোম্পানির ছুটি বিধিমালা অনুসারে প্রয়োজন অনুযায়ী ছুটির অনুমোদন দেয়া হয়।	তিনখির মাধ্যমে জুনিয়র কর্মকর্তাদের (শ্রেণি এম-৮ থেকে এম-৪) ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) বরাবর এবং সিনিয়র কর্মকর্তাদের (শ্রেণি এম-৩ থেকে এম-১) ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করতে হয়। শ্রমিক-কর্মচারীদের ক্ষেত্রে এমপ্লয়ী রিলেশন্স অফিস, এম আই, ওওয়াল বরাবর কোম্পানির নির্ধারিত	ছুটি বিধি অনুযায়ী।	অনুমোদনের পর চাহিত তারিখে এ ছুটি ভোগ করা যায়।	১) জনাব চৌধুরী মোহাম্মদ জিয়াউল হাসান মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩১১ ইমেইলঃ cmzhassan@yahoo.com ২) জনাব নীর মোঃ ফয়রউদ্দিন উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩১০ ইমেইলঃ mirmfu.pocl@gmail.com ৩) জনাব মোঃ আমিনুল হক সহকারী ব্যবস্থাপক (কর্মচারী সম্পর্ক) মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৫৪১ ইমেইলঃerc_padmaoil@yahoo.com

৩.	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর	ক) কোম্পানীর ছুটি বিখালা এবং সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন অনুসারে কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে বিপিসি'র অনুমোদন সাপেক্ষে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা হয়। খ) হামিক/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে বিপিসি'র অনুমোদন সাপেক্ষে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা হয়।	ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হয়। অনুমোদিত অর্জিত ছুটি অনুমোদনের ফরম এর কপি ও অন্যান্য চাহিত তথ্যাদির কপি সহকারে ই-নথির মাধ্যমে আবেদন করতে হয়।	বিনামূল্যে	বিপিসি'র অনুমোদনের পর এ ছুটি ভোগ করা যায়।	১) জনাব চৌধুরী মোহাম্মদ জিয়াউল হাসান মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড, চট্টগ্রাম শোবাইলঃ ০১৭৭৭০৩৩৩১ ইমেইল-cmzhassan@yahoo.com ২) জনাব শীর্ষ মোঃ ফখরউদ্দিন উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড, চট্টগ্রাম শোবাইলঃ ০১৭৭৭০৩৩৩০ ইমেইল-mirmfu.pocl@gmail.com
৪.	চিকিৎসা	কোম্পানি সংশ্লিষ্ট কেউ অসুস্থ হলে কোম্পানির চিকিৎসকের পরামর্শ অনুযায়ী ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	কোম্পানির গুণ্ডখালস্থ হাসপাতাল (সিক বে), প্রধান কার্যালয় এবং ঢাকা অফিসে অবস্থিত চিকিৎসা কেন্দ্রে।	বিনামূল্যে	সার্বজনিক	১) ডাঃ মোঃ আলমগীর চৌধুরী প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা শোবাইল নং-০১৭৭৭০৩৩৩৩ ই-মেইল-alampocl67@gmail.com ২) ডাঃ মোঃ শাহীন মিয়া উর্ধ্বতন চিকিৎসা কর্মকর্তা প্রধান স্থাপনা, গুণ্ডখাল, চট্টগ্রাম। শোবাইল নং-০১৭৭৭০৩৪৩৮ ই-মেইল-mohdshahin2010@gmail.com ৩) ডাঃ সুবীর দাস উর্ধ্বতন চিকিৎসা কর্মকর্তা, এইচএসআইএ, ঢাকা। শোবাইল নং-০১৭৭৭০৩৪১৭ ই-মেইল-dr.subir.pocl@gmail.com
৫.	পরিবহন সুবিধা প্রদান	দাপ্তরিক প্রয়োজনে ও কোম্পানীর নিয়ম অনুযায়ী	কোম্পানীর সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক অফিস সমূহ।	কোম্পানীর ট্রান্সপোর্ট পুল হতে।	তাৎক্ষণিক	১) জনাব মোঃ মনজুর মোরশেদ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (প্রশাসন) শোবাইল- ০১৭৭৭০৩৫৮৬ ইমেইল-morshedpocl86@gmail.com

৬. ওয়েবসাইট প্রচলন	ওয়েবসাইট স্থাপনাদিকরণ, সংযোজন, সংশোধন, পরিমার্জন, পরিবর্তন ইত্যাদি।	বিনামূল্যে	১) মোঃ ইকবাল চৌধুরী সহকারী-মহাব্যবস্থাপক (আইটি) মোবাইল: ০১৭৭৭০৩৩৮৬ ই-মেইল: agm_it@pocl.gov.bd
৭. ই-ফাইলিং সিস্টেম	ই-ফাইলিং উদারকিকরণ।	বিনামূল্যে	
৮. প্রতিবেদন প্রকাশ	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ।	চারিদা মোতাবেক।	

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রম.	নাম ও পদবী	GRS এ পদবী	ফোন ও ইমেইল
০১.	জনাব মুহম্মদ আশরাফ হোসেন সচিব বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন	অপিল কর্মকর্তা	মোবাইল: ০১৭৫৫৫৮৭৬২৪ ইমেইল: secretary@bpc.gov.bd
০২.	জনাব চৌধুরী মোহাম্মদ জিয়াউল হাসান মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড, চট্টগ্রাম	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোবাইল: ০১৭৭৭০৩৩২৯ ইমেইল: shahidul86@gmail.com
০৩.	জনাব মুহাম্মদ রোমান চৌধুরী উপ-মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়) পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড	বিকল্প অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (বিকল্প অনিক)	মোবাইল: ০১৭৭৭০৩৩৫৯ ইমেইল: romanchowdhury68@gmail.com
০৪.	জনাব মীর মোঃ ফখরউদ্দিন উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড, চট্টগ্রাম	GRS ফোকাল পয়েন্ট	মোবাইল: ০১৭৭৭০৩৩৮০ ইমেইল: mirmfu.pocl@gmail.com
০৫.	জনাব মোঃ আরিফুল হক উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (হিসাব) পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড	GRS এডমিন	মোবাইল: ০১৭০৮১৩৩৭৮২ ইমেইল: ahaque1984@gmail.com

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র. নং	প্রত্যাশিত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা