

পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড
(বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন এর একটি অঙ্গ প্রতিষ্ঠান)
৪, স্ট্যান্ড রোড, সদরঘাট, চট্টগ্রাম।
www.pocl.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. রূপকল্প (Vision) ও অভিলক্ষ্য (Mission)

রূপকল্প (Vision): দেশের সর্বত্র নিরবচ্ছিন্নভাবে সরকার নির্ধারিত মূল্যে মানসম্মত পেট্রোলিয়াম পণ্য এবং বিমানের জ্বালানি তেল (জেট এ-১) সরবরাহের মাধ্যমে দেশে জ্বালানি নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ। দেশের কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে সারাদেশে পরিবেশবান্ধব ও মানসম্মত কৃষি রাসায়ানিক (Agrochemicals) পণ্য সরবরাহ জোরদারকরণ।

অভিলক্ষ্য (Mission):

- পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য ক্রয়, মজুদ, বিতরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দেশে জ্বালানি তেলের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ;
- পেট্রোলিয়াম সংশ্লিষ্ট অবকাঠামোর উন্নয়ন;
- বিপণন ও পরিচালন কার্যক্রমের আধুনিকীকরণ;
- বাজার চাহিদার সাথে মিল রেখে উদ্ভাবনী ব্যবসা নীতি এবং পণ্যের বহুমুখিতা আনয়ন;
- বিমানের জ্বালানি হিসেবে আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন জেট এ-১ আধুনিক পদ্ধতিতে নিরবচ্ছিন্নভাবে দেশী ও বিদেশী উড়োজাহাজে সরবরাহ নিশ্চিতকরণ;
- কৃষি রাসায়ানিক আমদানি, উৎপাদন, পণ্য মজুদ, বিতরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সারাদেশে সরবরাহের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	দেশের সর্বত্র সরকার নির্ধারিত মূল্যে সঠিক পরিমাপে মানসম্মত পেট্রোলিয়াম পণ্য নিরবচ্ছিন্নভাবে সরবরাহ ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ।	ফিলিং স্টেশন ডিলার/ এজেন্সি, প্যাকড পয়েন্ট ডিলার ও মেরিন ডিলার নিয়োগের মাধ্যমে।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানির প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়।	সরকার নির্ধারিত মূল্যে অগ্রিম পরিশোধ সাপেক্ষে এবং চুক্তি অনুযায়ী বাকীতে পণ্য সরবরাহ।	ক্রেতার চাহিদানুযায়ী	১) জনাব সোহেল আব্দুল্লাহ মহাব্যবস্থাপক (বিপণন), হেডঅফিস, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩২০ ইমেইল- soabpocl@gmail.com ২) জনাব মোঃ ইব্রাহিম হামিদুর রহমান সহকারী- মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়), ঢাকা মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৫৫ ইমেইল- agmsalesdhaka.pocl@gmail.com
২.	যানবাহনের জন্য আন্তর্জাতিক মানের লুব্রিকেন্টস সরবরাহ ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ।	ফিলিং স্টেশন ডিলার/ এজেন্সি, প্যাকড পয়েন্ট ডিলার ও লুব ডিলার নিয়োগের মাধ্যমে।	কোম্পানির প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়।	অগ্রিম মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহ।	ক্রেতার চাহিদানুযায়ী	৩) জনাব এম.এম. মজিবুর রহমান সহকারী- মহাব্যবস্থাপক (জিএস), ঢাকা মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৯২ ইমেইল- mmmrpocl@gmail.com
৩.	এলপিগিজ গ্যাস বিক্রয়	এলপিগিজ ডিলার নিয়োগের মাধ্যমে।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানির প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়।	সরকার নির্ধারিত মূল্যে অগ্রিম পরিশোধ সাপেক্ষে এবং চুক্তি অনুযায়ী বাকীতে পণ্য সরবরাহ।	ক্রেতার চাহিদানুযায়ী	৪) জনাব শেখ আল মানুন সহকারী- মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়), খুলনা মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৫৮ ইমেইল- agmkhulna.pocl@gmail.com
৪.	ডাইরেক্ট বিজনেস এর মাধ্যমে সকল প্রকার পেট্রোলিয়াম পণ্য ও লুব অয়েল সরবরাহ ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ।	প্রতিরক্ষা বাহিনী, আধা-সামরিক বাহিনী, রেলওয়ে, পিডিবি, বন্দর, সিটি কর্পোরেশন সহ সকল সরকারী, বেসরকারী ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে সরাসরি পণ্যবিক্রয়।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানির প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়।	অগ্রিম মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহ।	ক্রেতার চাহিদানুযায়ী	৫) জনাব মুহাম্মদ রোমান চৌধুরী সহকারী- মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়), চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৫৯ ইমেইল- agmstcg.pocl@gmail.com ৬) জনাব মোঃ জিয়াউল করিম সহকারী- মহাব্যবস্থাপক (ডিবি), হেড অফিস, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৮৮ ইমেইল- zkarim.mainu@gmail.com
৫.	গ্রাহক ও ভোক্তা পর্যায়ে পেট্রোলিয়াম পণ্য ও লুব্রিকেন্টস সম্পর্কে জন সচেতনতা।	সভা, সেমিনার, প্রশিক্ষণ ও ওয়ার্কশপ এর মাধ্যমে।	কোম্পানি কর্তৃক পরিচালিত।	বিনামূল্যে	সরাসরি	৭) জনাব হারিছ আহমেদ সরকার সহকারী- মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়), বগুড়া মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৪২২ ইমেইল agmpadma.bogra@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৬.	পেট্রোলিয়াম পণ্যের মান যাচাই।	ভিজিলেন্স টিমের মাধ্যমে ফিলিং স্টেশন/ এজেন্সি, প্যাকড পয়েন্ট ডিলার হতে পেট্রোলিয়াম পণ্যের নমুনা সংগ্রহ, গুণগতমান পরীক্ষা, পরিমাপ যাচাইকরণ ইত্যাদি।	কোম্পানি কর্তৃক পরিচালিত।	বিনামূল্যে	সরাসরি	ক্রমিক নং ১ থেকে ৫ এর অনুরূপ
৭.	কারিগরী পরামর্শ প্রদান	লুব অয়েলের প্রয়োগবিধি, কলকারখানায় সংরক্ষণ পদ্ধতি ও এ সংক্রান্ত উদ্ভূত সমস্যার সমাধান।	কোম্পানি কর্তৃক পরিচালিত।	বিনামূল্যে	সরাসরি	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০৮.	বিমান বন্দর সমূহে নিরবচ্ছিন্নভাবে সরকার নির্ধারিত মূল্যে দেশী বিদেশী বিমান সংস্থাকে বিমানের/ উড়োজাহাজের জ্বালানি তেল (জেট এ-১) সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।	বর্তমানে দুইটি পদ্ধতিতে ক্রেতাগনকে জ্বালানি তেল (জেট এ-১) প্রদান করা হয়ঃ ১। হাইড্রেন্ট লাইন পদ্ধতি এবং ২। রিফুয়েলার এর মাধ্যমে।	কোম্পানির প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম, হযরত শাহাজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর , ঢাকা, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর , চট্টগ্রাম, ও ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, সিলেট।	ব্যাংকের মাধ্যমে	২৪ ঘন্টা	১) জনাব মোঃ আবু সালেহ ইকবাল মহাব্যবস্থাপক (পরিচালন ও পরিকল্পনা), হেডঅফিস, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩০৭ ইমেইল- salehiqbal@gmail.com ২) জনাব সোহেল আব্দুল্লাহ মহাব্যবস্থাপক (বিপণন), হেডঅফিস, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩২০ ইমেইল- soabpocl@gmail.com ৩) মোহাম্মদ মাহবুবুল আলম উপ-মহাব্যবস্থাপক (এভিয়েশন) হযরত শাহাজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩২৪ ইমেইল- padma27735@yahoo.com ৪) সিরাজ উদ্দিন আহমেদ সহ-মহাব্যবস্থাপক (এভিয়েশন), শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা। মেবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৯৭ ইমেইল- ahmed.sirajuddin67@gmail.com ৫) মোঃ কামরুল ইসলাম ভূঁইয়া ব্যবস্থাপক (হিসাব), হযরত শাহাজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা। মেবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৪০৭ ইমেইল- i.kamrulpocl@gmail.com ৬) মোঃ মোকসেদুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (কিউসি) হযরত শাহাজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা। মেবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৪১০ ইমেইল- moksedulpocl@gmail.com ৭) সর্দার মোঃ আলম ব্যবস্থাপক (এইচএসএসই), শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম। মেবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৪১২ ইমেইল- alampocl24@gmail.com ৮) মোহাম্মদ হামিদুল্লাহ সাদেক উপ-ব্যবস্থাপক (এভিয়েশন), হযরত শাহাজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা। মেবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৪৫৩ ইমেইল- sadeqhamidullah@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৯.	দেশের সর্বত্র মানসম্পন্ন নির্ভেজাল কৃষি রাসায়নিক পণ্য ও অনুসার সরবরাহ ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ।	পরিবেশক ও ডিলার নিয়োগের মাধ্যমে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানির সকল সদর দপ্তরসহ আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যাবে।	ডিডি/ পে অর্ডার/ পে ইন স্লিপ এর মাধ্যমে	ফ্রেতার চাহিদা ও কৃষি মৌসুম অনুযায়ী।	১) জনাব মোঃ আবু সালেহ ইকবাল মহাব্যবস্থাপক (পরিচালন ও পরিকল্পনা), হেডঅফিস, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩০৭ ইমেইল- salehiqbal@gmail.com ২) জনাব সোহেল আব্দুল্লাহ মহাব্যবস্থাপক (বিপণন), হেডঅফিস, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩২০ ৩) জনাব মশিউল আলম সহকারী মহাব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), ঢাকা পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড বি টিএমসি ভবন (১০ম তলা), ৭-৯ কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১২। মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৪২B†g†j- moshiul.fcc@gmail.com ৪) জনাব মো: তরিকুল ইসলাম সহকারী মহাব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), ঢাকা মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৭৩ ইমেইল tariqulislam1964@yahoo.com ৫) জনাব রেজায়ে করিম খান ব্যবস্থাপক ভারপ্রাপ্ত (কেমিক্যালস), কুমিল্লা মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৯০ ইমেইল rekk22265@gmail.com ৬) জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ ব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), খুলনা মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৯৬ ইমেইল- abdurashidpadma@gmail.com ৭) জনাব মো: এহসানুল হক ব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), বরিশাল মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৪০৪ ইমেইল dmbarisal@gmail.com ৮) জনাব এ.বি.এম শামসুল কিবরিয়া ব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), বগুড়া মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৯১ ইমেইল kibriapoel@gmail.com ৯) জনাব মোঃ আরমান মাকসুদ উপ-ব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), শ্রীমঙ্গল মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৪০২ ইমেইল amaksud67@gmail.com ১০) জনাব জি এম মারজান আলী উপ-ব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), রংপুর মোবাইল নং- ০১৭৭৭৭০৩৪২৩ ইমেইল- marzanpoel@gmail.com
১০.	গ্রাহক ও ভোক্তা পর্যায়ে কৃষি রাসায়নিক পণ্য ও অনুসার সরবরাহ ও জন সচেতনতা বৃদ্ধি সহ গুণগত মান অবহিত করণ।	বিক্রয় উন্নয়ন কর্মকান্ডের মাধ্যম	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানির সকল সদর দপ্তরসহ আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যাবে।	নির্ধারিত মূল্যে নগদে এবং চুক্তি অনুযায়ী বাকিতে	ফ্রেতার চাহিদা ও বাজার নিরূপণ।	
১১.	কৃষি রাসায়নিক পণ্য ও অনুসারের বিষয়ে কারিগরি পরামর্শ প্রদান।	কৃষি বিভাগ , পরিবেশক, খুচরা বিক্রেতা ও রিসার্চ অর্গানাইজেশন।	কোম্পানীর উন্নয়ন শাখার মাধ্যমে সরবরাহকৃত	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুযায়ী ।	
১২.	কৃষি রাসায়নিক পণ্যের গুণগত মান নিশ্চিত করণ।	বিক্রয় কর্মকর্তা ও কৃষি বিভাগের মাধ্যমে পরিবেশক ও ডিলারদের ভেজাল পণ্য বিক্রয় বন্ধে ব্যবস্থা গ্রহন করবে।	কোম্পানী ও কর্মকর্তাদের নিকট থেকে	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুযায়ী ।	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১৩.	কর্মকর্তা নিয়োগ	বিপিসি প্রণীত নিয়োগ নীতিমালা/বিধিমালা অনুযায়ী মন্ত্রণালয়, সংস্থা ও কোম্পানির প্রতিনিধির সম্মুখে গঠিত নিয়োগ কমিটির সুপারিশ ও পরবর্তীতে কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনক্রমে নিয়োগ প্রদান করা হয়।	আবেদন পত্রের সাথে শিক্ষাগত যোগ্যতা, পেশাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সনদপত্র সহ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। বহুল প্রচারিত জাতীয় ও স্থানীয় দৈনিক পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়।	পে-অর্ডার/ডিডি এর মাধ্যমে	প্রয়োজন অনুযায়ী	জনাব মোহাম্মদ শহীদুল আলম উপ মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩২৯ ই-মেইল- shahidul86@gmail.com
১৪	কর্মচারী/শ্রমিক নিয়োগ	কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের নির্দেশনা অনুযায়ী মন্ত্রণালয়, সংস্থা ও কোম্পানির প্রতিনিধির সম্মুখে গঠিত নিয়োগ কমিটির সুপারিশ ও পরবর্তীতে কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনক্রমে নিয়োগ প্রদান করা হয়।	আবেদনপত্রের সাথে শিক্ষাগত যোগ্যতা, পেশাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সনদপত্র সহ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। বহুল প্রচারিত জাতীয় ও স্থানীয় দৈনিক পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়।	পে-অর্ডার/ডিডি এর মাধ্যমে	প্রয়োজন অনুযায়ী	জনাব মোহাম্মদ শহীদুল আলম উপ মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩২৯ ই-মেইল- shahidul86@gmail.com জনাব মোঃ আমিনুল হক উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (কর্মচারী সম্পর্ক) মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৫৪১ ই-মেইল- erc_padmaoil@yahoo.com

২.২) প্রাথমিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	ফিলিং স্টেশন নিয়োগ	<p>আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের আবেদন পত্র গ্রহণের পর সরকার প্রণীত গেজেটের আলোকে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক সাইট পরিদর্শন পূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়।</p> <p>উক্ত প্রতিবেদন ফিলিং স্টেশন স্থাপন সম্পর্কিত নীতিমালার সাথে সঙ্গতিপূর্ণ হলে কোম্পানির বোর্ড সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়। বোর্ড সভার অনুমোদনের ভিত্তিতে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য তা বিপিসিতে প্রেরণ করা হয়।</p> <p>বিপিসি'র অনুমোদন প্রাপ্তির পর প্রস্তাবিত ফিলিং স্টেশনের অনুকূলে কোম্পানি কর্তৃক লেটার অফ ইনটেন্ট প্রদান করা হয়। প্রস্তাবিত ডিলার কর্তৃক স্থানীয় জেলা প্রশাসক হতে অনাপত্তি সনদ গ্রহণ, পেট্রোলিয়াম মজুদ লাইসেন্স গ্রহণ, পরিবেশ ছাড়পত্র, ফায়ার লাইসেন্স এবং সড়ক ও জনপদ বিভাগের অনুকূলে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ নির্মাণ কাজ সম্পাদনের পর কোম্পানি বরাবর প্রস্তাবিত ডিলারের আবেদনের প্রেক্ষিতে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে ডিলারশীপ প্রদান করা হয়। সংস্থার অনুমোদন প্রদানের দেড় বছরের মধ্যে উপরোক্ত সকল কাজ সম্পাদন পূর্বক প্রস্তাবিত ফিলিং স্টেশনটি বাণিজ্যিক ভিত্তিতে চালু করতে হয়। ডিলারশীপ প্রদানকালীন সময়ে কোম্পানি ও সংশ্লিষ্ট ফিলিং স্টেশনের ডিলারের মধ্যে “রিটেল ডিলারশীপ” চুক্তিনামা সম্পাদন করা হয়।</p>	<p>প্রস্তাবিত জমির মৌজা ম্যাপ ও দলিলের সত্যায়িত কপি (সিটি কর্পোরেশন বা জেলা শহর ও পৌর এলাকায় প্রস্তাবিত ফিলিং স্টেশন প্রাপ্তিগণের সম্মুখভাগের দৈর্ঘ্য ন্যূনতম ২৫ মিটার ও জমির পরিমাণ ন্যূনতম ২৬ শতক হতে হবে। সড়ক বা মহাসড়ক, অনুমোদিত বাস বা ট্রাক টার্মিনাল এবং ফেরিঘাট এলাকায় প্রস্তাবিত ফিলিং স্টেশন প্রাপ্তিগণের সম্মুখ ভাগের দৈর্ঘ্য ন্যূনতম ২৫ মিটার ও জমির পরিমাণ ন্যূনতম ৫০ শতক হতে হবে।</p> <p>ব্যাংক স্বচ্ছলতা সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি ও টিআইএন সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত কপি (বিগত দুই বছরের প্রতি বছর কমপক্ষে ৫০,০০০ টাকা)। (পঞ্চাশ হাজার মাত্র) ব্যক্তি পর্যায়ে আয়কর প্রদানের তথ্য সম্বলিত আয়কর বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র), ৮ কপি সাইট লেআউট প্ল্যান এর সত্যায়িত কপি, আবেদনকারীর ২ কপি সত্যায়িত ছবি, নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি, জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি এবং চাহিত সকল ডকুমেন্টস/ তথ্য সহকারে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করতে হয়।</p>	<p>ফিলিং স্টেশন ডিলারশীপ প্রদানকালে ৩.০০ লক্ষ টাকা সুদ বিহীন জামানত হিসাবে জমা।</p>	<p>ক. আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে হেড অফিসে প্রতিবেদন পেশ করা হয়।</p> <p>খ. মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার প্রতিবেদন ফিলিং স্টেশন স্থাপনের অনুকূলে না হলে তা ৭ (সাত) দিনের মধ্যে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়।</p> <p>গ. প্রতিবেদন ফিলিং স্টেশন স্থাপনের অনুকূলে হলে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে বোর্ড সভায় উপস্থাপন করা হয়।</p> <p>ঘ. বোর্ড অনুমোদনের পর দ্রুততম সময়ে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য বিপিসিতে প্রেরণ করা হয়।</p>	<p>১) জনাব মোঃ আবু সালেহ ইকবাল মহাব্যবস্থাপক (পরিচালন ও পরিকল্পনা), হেডঅফিস, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩০৭ ইমেইল- salehiqbal@gmail.com</p> <p>২) জনাব সোহেল আব্দুল্লাহ মহাব্যবস্থাপক (বিপণন), হেডঅফিস, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩২০ ইমেইল- soabpocl@gmail.com</p> <p>৩) জনাব মোঃ ইব্রাহিম হামিদুর রহমান সহকারী- মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়), ঢাকা মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৫৫ ইমেইল- agmsalesdhaka.pocl@gmail.com</p> <p>৪) জনাব শেখ আল মামুন সহকারী- মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়), খুলনা মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৫৮ ইমেইল- agmkhulna.pocl@gmail.com</p> <p>৫) জনাব মুহাম্মদ রোমান চৌধুরী সহকারী- মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়), চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৫৯ ইমেইল-agmsctg.pocl@gmail.com</p> <p>৬) জনাব মীর মোহাম্মদ ফখর উদ্দিন সহকারী- মহাব্যবস্থাপক (রিটেইল ট্রেড), চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৮০ ইমেইল-mirmfu.pocl@gmail.com</p> <p>৭) জনাব হারিছ আহমেদ সরকার সহকারী- মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়), বগুড়া মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৪২২ ইমেইল- agmpadma.bogra@gmail.com</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
২.	এজেন্সি/প্যাক ড পয়েন্ট ডিলার/ এলপিজি ডিলার নিয়োগ	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র গ্রহণের পর বিপিসি প্রণীত নীতিমালার আলোকে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক সাইট পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। উক্ত প্রতিবেদন ডিলারশীপ প্রদানের অনুকূলে হলে মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) এর সুপারিশক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক নিয়োগ প্রদান করা হয়। মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার প্রতিবেদন ডিলারশীপ প্রদানের অনুকূলে না হলে তা ৭(সাত) দিনের মধ্যে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়।	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ পত্র , ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি , টিআই এন সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি, পেট্রোলিয়াম মজুদের নিমিত্তে বিষ্ফোরক লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি, সেলস পয়েন্টের লেআউট প্ল্যান এর সত্যায়িত কপি, আবেদনকারীর ২ কপি সত্যায়িত ছবি, নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি, জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি এবং চাহিত সকল ডকুমেন্টস/তথ্য সহকারে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করতে হয়।	এজেন্সি/ প্যাকড পয়েন্ট ডিলার এর জন্য সিটি কর্পোরেশন এবং পৌরসভা এলাকায় ৫০,০০০/- টাকা এবং অন্যান্য অঞ্চলের ক্ষেত্রে ৩০,০০০/- টাকা জামানত হিসাবে জমা।	ক. আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে হেড অফিসে প্রতিবেদন পেশ করা হয়। খ. প্রতিবেদন ডিলারশীপ প্রদানের অনুকূলে হলে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক ডিলার হিসাবে নিয়োগ পত্র প্রদান করা হয়।	ক্রমিক নং ১ এর অনুরূপ
৩.	ডাইরেক্ট বিজনেস এর আওতায় পেট্রোলিয়াম পণ্য ও লুব্রিকেন্টস বিক্রয়	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানকে স্ব-স্ব লেটারহেড প্যাডে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে ট্রেড লাইসেন্স, বিষ্ফোরক লাইসেন্স, ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ , টিআইএন, জাতীয় পরিচয়পত্র এবং এফবিসিসি আই এর সনদপত্রের সত্যায়িত কপি এবং চাহিত সকল ডকুমেন্টস/তথ্য সহকারে আবেদন করতে হয়। আবেদনকারীর আবেদন পত্র গ্রহণের পর মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক সাইট পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। প্রতিবেদনটি ব্যবসার অনুকূলে হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহের অনুমোদন প্রদান করা হয়।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানির প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়।	অগ্রিম মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহ।	ক্রেতার চাহিদানুযায়ী	ক্রমিক নং ১ এর অনুরূপ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৪.	ডাইরেস্ট বিজনেস এর আওতায় বিটুমিন বিক্রয়	বিপিসি কর্তৃক কোম্পানির অনুকূলে বরাদ্দকৃত গ্রাহকের নিকট হতে আবেদন পত্র গ্রহণের পর কার্যাদেশ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান থেকে যাচাই পূর্বক বিটুমিন সরবরাহ করা হয়।	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানির প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়।	অগ্রিম মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহ।	ফ্রেতার চাহিদানুযায়ী	১)জনাব মোঃ আবু সালেহ ইকবাল মহাব্যবস্থাপক (পরিচালন ও পরিকল্পনা), হেডঅফিস, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩০৭ ইমেইল- salehighbal@gmail.com ২)জনাব সোহেল আব্দুল্লাহ মহাব্যবস্থাপক (বিপণন), হেডঅফিস, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩২০ ইমেইল- soabpocl@gmail.com ৩)জনাব মোঃ জিয়াউল করিম সহকারী- মহাব্যবস্থাপক (ডিবি), হেড অফিস, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৮৮ ইমেইল- zkarim.mainu@gmail.com ৪)জনাব মোঃ আরাফাতুল ইসলাম উর্ধতন কর্মকর্তা (ডিবি), হেডঅফিস মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৫৩১ ইমেইল- arafatmktg@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৫.	বিমান বন্দর সমূহে নিরবচ্ছিন্নতা বে সরকার নির্ধারিত মূল্যে দেশী বিদেশী বিমান সংস্থাকে বিমানের/ উড়োজাহাজের জ্বালানি তেল (জেট এ-১) সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।	বর্তমানে দুইটি পদ্ধতিতে ক্রেতাগনকে জ্বালানি তেল (জেট এ-১) প্রদান করা হয়ঃ ১। হাইড্রেন্ট লাইন পদ্ধতি এবং ২। রিফুয়েলার এর মাধ্যমে।	কোম্পানির প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম, হযরত শাহাজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর , ঢাকা, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর , চট্টগ্রাম, ও ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর , সিলেট।	ব্যাংকের মাধ্যমে	২৪ ঘন্টা	১) জনাব মোঃ আবু সালেহ ইকবাল মহাব্যবস্থাপক (পরিচালন ও পরিকল্পনা), হেডঅফিস, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩০৭ ইমেইল- salehiqbal@gmail.com ২) জনাব সোহেল আব্দুল্লাহ মহাব্যবস্থাপক (বিপণন), হেডঅফিস, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩২০ ইমেইল- soabpocl@gmail.com ৩) মোহাম্মদ মাহবুবুল আলম উপ-মহাব্যবস্থাপক (এভিয়েশন) হযরত শাহাজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩২৪ ইমেইল- padma27735@yahoo.com ৪) সিরাজ উদ্দিন আহমেদ সহ-মহাব্যবস্থাপক (এভিয়েশন), শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩৯৭ ইমেইল- ahmed.sirajuddin67@gmail.com ৫) মোঃ কামরুল ইসলাম ভূঁইয়া ব্যবস্থাপক (হিসাব), হযরত শাহাজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৪০৭ ইমেইল- i.kamrulpocl@gmail.com ৬) মোঃ মোকসেদুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (কিউসি) হযরত শাহাজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৪১০ ইমেইল- moksedulpocl@gmail.com ৭) সর্দার মোঃ আলম ব্যবস্থাপক (এইচএসএসই), শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম। মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৪১২ ইমেইল- alampocl24@gmail.com ৮) মোহাম্মদ হামিদুল্লাহ সাদেক উপ-ব্যবস্থাপক (এভিয়েশন), হযরত শাহাজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৪৫৩ ইমেইল- sadeqhamidullah@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৬.	বালাইনাশক পরিবেশক নিয়োগ	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানকে স্ব-স্ব লেটারহেড প্যাডে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে ব্যাংক স্বাক্ষরিত সনদ পত্র , ড্রেড লাইসেন্স, পাইকারি বালাইনাশক বিক্রয়ের লাইসেন্স, টিআইএন সার্টিফিকেট, নাগরিকত্ব সনদ এবং জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি, আবেদনকারীর ২ কপি সত্যায়িত ছবি , এবং চাহিত সকল ডকুমেন্টস/ তথ্য সহকারে আবেদন করতে হয়। আবেদনকারীর আবেদন পত্র গ্রহণের পর মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক সাইট পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। প্রতিবেদনটি ব্যবসার অনুকূলে হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহের অনুমোদন প্রদান করা হয়।	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানির প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়।	পরিবেশক নিয়োগ এর জন্য ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা ডিডি মারফত জামানত হিসাবে জমা নেয়া হয়।	প্রার্থীত আবেদন পরিবেশক প্রদানের অনুকূলে হলে যথাশীঘ্র সম্ভব পরিবেশক হিসাবে নিয়োগ পত্র প্রদান করা হয়।	১) জনাব মোঃ আবু সালেহ ইকবাল মহাব্যবস্থাপক (পরিচালন ও পরিকল্পনা), হেডঅফিস, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩০৭ ইমেইল- salehiqbal@gmail.com ২) জনাব সোহেল আব্দুল্লাহ মহাব্যবস্থাপক (বিপণন), হেডঅফিস, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৩৩২০ ৩) জনাব মশিউল আলম সহকারী মহাব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), ঢাকা পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড বি টিএমসি ভবন (১০ম তলা), ৭-৯ কারওয়ান বাজার, ঢাকা- ১২১২। মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৪২ ইমেইল- moshiul.fcc@gmail.com ৪) জনাব মো: তরিকুল ইসলাম সহকারী মহাব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), ঢাকা মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৭৩ ইমেইল- tariqulislam1964@yahoo.com ৫) জনাব রেজায়ে করিম খান ব্যবস্থাপক ভারপ্রাপ্ত (কেমিক্যালস), কুমিল্লা মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৯০ ইমেইল- rekk22265@gmail.com ৬) জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ ব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), খুলনা মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৯৬ ইমেইল- abdurrashidpadma@gmail.com ৭) জনাব মো: এহসানুল হক ব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), বরিশাল মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৪০৪ ইমেইল- dmbarisal@gmail.com ৮) জনাব এ.বি.এম শামসুল কিবরিয়া ব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), বগুড়া মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৯১ ইমেইল- kibriapocl@gmail.com ৯) জনাব মোঃ আরমান মাকসুদ উপ-ব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), শ্রীমঙ্গল মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৪৩২ ইমেইল- amaksud67@gmail.com ১০) জনাব জি এম মারজান আলী উপ-ব্যবস্থাপক (কেমিক্যালস), রংপুর মোবাইল নং- ০১৭৭৭৭০৩৪২৩ ইমেইল- marzanpocl@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৭.	কৃষি কাজে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে কৃষি রাসায়নিক পণ্য ও অনুসার সরবরাহ	সরকারী, বেসরকারী ও এনজিও প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানির সকল সদর দপ্তরসহ আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুযায়ী।	ক্রমিক নং ৬ এর অনুরূপ

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	পদোন্নতি	কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বিপিসি প্রণীত পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী মন্ত্রণালয়, সংস্থা ও কোম্পানির প্রতিনিধির সম্মুখে গঠিত পদোন্নতি কমিটির সুপারিশ ও পরবর্তীতে কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনক্রমে ম্যানেজমেন্ট গ্রেড (এম-৩ হতে এম-১ পর্যন্ত) এবং কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে ম্যানেজমেন্ট গ্রেড (এম-৭ হতে গ্রেড এম-৪ পর্যন্ত) কর্মকর্তাদের পদোন্নতি প্রদান করা হয়। কর্মচারী/ শ্রমিকদের ক্ষেত্রে কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদ ও বিপিসি কর্তৃক অনুমোদিত পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী মন্ত্রণালয়, সংস্থা ও কোম্পানির প্রতিনিধির সম্মুখে গঠিত পদোন্নতি কমিটির সুপারিশ ও পরবর্তীতে কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে কর্মচারী/শ্রমিকদের পদোন্নতি প্রদান করা হয়।	কর্মকর্তাদের ৩ বৎসর এবং শ্রমিক-কর্মচারীদের ৪ বছরের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন।	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুযায়ী	জনাব মোহাম্মদ শহীদুল আলম উপ মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩২৯ ই-মেইলঃ shahidul86@gmail.com জনাব মোঃ আমিনুল হক উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (কর্মচারী সম্পর্ক) মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৫৪১ ই-মেইলঃ erc_padmaoil@yahoo.co m
২.	অর্জিত/নৈমিত্তিক / অসুস্থতা/দীর্ঘমে য়াদী অসুস্থতা/মাতৃহ কালীন ছুটি	কোম্পানির প্রচলিত নিয়মানুযায়ী ছুটির অনুমোদন দেয়া হয়।	ই-নথির মাধ্যমে জুনিয়র কর্মকর্তাদের (গ্রেড এম- ৮ থেকে এম-৪) ক্ষেত্রে উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) বরাবর এবং সিনিয়র কর্মকর্তাদের (গ্রেড এম- ৩ থেকে এম-১) ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর আবেদন করতে হয়। শ্রমিক-কর্মচারীদের ক্ষেত্রে এমপ্লয়ী রিলেশনস্ অফিস, এম আই, গুপ্তখাল বরাবর কোম্পানির নির্ধারিত ফরমের মাধ্যমে আবেদন করতে হয়।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ৩ কার্যদিবসের মধ্যে।	ক্রমিক নং ১ এর অনুরূপ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৩.	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর	কোম্পানীর প্রচলিত নিয়ম এবং সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃতবিদেশ ভ্রমণের অনুমতি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন অনুসারে কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে বিপিসি'র অনুমোদন সাপেক্ষে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা হয়। শ্রমিক/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে বিপিসি'র অনুমোদন সাপেক্ষে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা হয়।	অনুমোদিত অর্জিত ছুটি অনুমোদনের ফরম এর কপি ও অন্যান্য চাহিত তথ্যাদির কপি সহকারে ই-নথির মাধ্যমে আবেদন করতে হয়।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ৩ কার্যদিবসের মধ্যে।	জনাব মোহাম্মদ শহীদুল আলম উপ মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩২৯ ই-মেইল- shahidul86@gmail.com
৪.	চিকিৎসা	কোম্পানি সংশ্লিষ্ট কেউ অসুস্থ হলে কোম্পানির চিকিৎসকের পরামর্শ অনুযায়ী।	কোম্পানির চিকিৎসা শাখা।	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক।	১) ডাঃ মোঃ আলমগীর চৌধুরী প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৩৩ ই-মেইল- alamocl67@gmail.com ২) ডাঃ রেজাউল করিম উর্ধ্বতন চিকিৎসা কর্মকর্তা প্রধান স্বাধীন, গুলুখাল, চট্টগ্রাম। মোবাইল নং-০১৭১১৯৮৯৪০৫ ই-মেইল- dermatologist.karim@gmail.com ৩) ডাঃ মোঃ শাহীন মিয়া চিকিৎসা কর্মকর্তা, ঢাকা। মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৪৩৮ ই-মেইল- mohdshahin2010@gmail.com ৪) ডাঃ সুবীর দাস চিকিৎসা কর্মকর্তা, এইচএসআইএ, ঢাকা। মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৪১৭ ই-মেইল- dr.subir.pocl@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৫.	ভবিষ্য তহবিলে কোম্পানীর অনুদান	পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড প্রভিডেন্ট ফান্ড নীতিমালা অনুযায়ী (কন্ট্রিবিউটারী সিস্টেম নীতিমালা অনুযায়ী) কন্ট্রিবিউটারী সিস্টেম এ কর্মকর্তা ও শ্রমিক/কর্মচারীদের স্ব-স্ব মূল বেতনের ১০% হারে ভবিষ্য তহবিলে কোম্পানী কর্তৃক জমা করা হয়।	কোম্পানীতে বিদ্যমান প্রভিডেন্ট ফান্ড ট্রাস্টির রুল অনুযায়ী।	প্রভিডেন্ট ফান্ড ট্রাস্টে বর্ণিত রুল অনুযায়ী।	চাকুরী কালীন সময় পর্যন্ত।	১) জনাব মোহাম্মদ শহীদুল আলম উপ মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩২৯ ই-মেইল- shahidul86@gmail.com
৬.	প্রভিডেন্ট ফান্ড এর বিপরীতে ঋণ সুবিধা	প্রভিডেন্ট ফান্ড রুলে বর্ণিত নিয়ম অনুযায়ী	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন করতে হয়। প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম।	চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	প্রভিডেন্ট ফান্ড ট্রাস্টি কর্তৃক অনুমোদনের পর স্বল্পতম সময়ের মধ্যে।	জনাব আলী আবছার সহকারী মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ও ট্রাস্টি সচিব। মোবাইল -০১৭৭৭৭০৩০৮৩B-মেইল- aabsar74@gmail.com
৭.	গ্র্যাচুইটি	কর্মকর্তা ও শ্রমিক/ কর্মচারীদের চাকুরীকাল শেষে তারা কোম্পানীর গ্র্যাচুইটি নীতিমালা অনুযায়ী সুবিধা পেয়ে থাকে।	গ্র্যাচুইটি স্কীমে বর্ণিত নিয়মানুযায়ী।	চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	অবসর গ্রহণের পর স্বল্পতম সময়ের মধ্যে।	জনাব মোহাম্মদ শহীদুল আলম উপ মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩২৯ ই-মেইল- shahidul86@gmail.com
৮.	গৃহ নির্মাণ স্কীম	বিপিসি কর্তৃক অনুমোদিত গৃহ নির্মাণ স্কীমের আওতায় সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশক্রমে এবং ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে জমি ক্রয় ও তাহাতে গৃহ নির্মাণ/ফ্ল্যাট ক্রয়ের জন্য কোম্পানির কর্মকর্তা ও শ্রমিক/কর্মচারীগণ গৃহ নির্মাণ ঋণ সুবিধা পেয়ে থাকে।	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন করতে হয়। প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম।	কোম্পানির কর্মকর্তা ও কর্মচারীরা মিউনিসিপ্যাল এলকার ভিতর যথাক্রমে ১০ ও ৮ লক্ষ টাকা এবং মিউনিসিপ্যাল এলকার বাইরে যথাক্রমে ৮ ও ৬ টাকা ঋণ হিসেবে পেয়ে থাকেন। উক্ত ঋণ তাদের প্রভিডেন্ট ফান্ড এবং গ্র্যাচুইটির মোট এর উপর ৮০% নির্ধারণ করে উক্ত সীমার মধ্যে লোন দেয়া হয় এবং চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	কমিটি ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক অনুমোদনের পর স্বল্পতম সময়ের মধ্যে।	ই-মেইল- shahidul86@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৯.	গাড়ী ক্রয় ঋণদান স্কিম	কর্মকর্তাগণ কোম্পানীর গাড়ী ক্রয় ঋণদান স্কিমের এর আওতায় সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশক্রমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে গাড়ী ক্রয়ের জন্য ঋণ সুবিধা পেয়ে থাকে।	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন করতে হয়। প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম।	গাড়ী ক্রয় ঋণদান স্কিমের আওতায় কর্মকর্তাগণ ২.০০ লক্ষ টাকা ঋণ সুবিধা পেয়ে থাকে। চেকের মাধ্যমে ইহা পরিশোধ করা হয়।	ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনের পর স্বল্পতম সময়ের মধ্যে।	জনাব মোহাম্মদ শহীদুল আলম উপ মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩২৯ ই-মেইল- shahidul86@gmail.com
১০.	পরিবহন সুবিধা প্রদান	দাপ্তরিক প্রয়োজনে ও কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়ম অনুযায়ী।	কোম্পানির সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক অফিস সমূহ।	কোম্পানির ট্রান্সপোর্ট পুল হতে।	তাৎক্ষণিক।	জনাব মোহাম্মদ শহীদুল আলম উপ মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩২৯ ই-মেইল- shahidul86@gmail.com জনাব মোহাম্মদ আবু তাহের সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৪৫৫ ই-মেইল- atpocl@yahoo.com
১১.	ইন্টারনেট সংযোগ	কোম্পানির সকল অফিসারগণকে ইন্টারনেট সুবিধা প্রদান।	আইটি বিভাগ	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	মো: ইকবাল চৌধুরী এজিএম (আইটি) মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৮৬ ফোন: ০৩১-৬১৪১৩৩ ই-মেইল: agm_it@pocl.gov.bd
১২.	ওয়েবসাইট প্রচলন	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ, সংশোধন, পরিমার্জন, পরিবর্তন ইত্যাদি।		বিনামূল্যে	ঐ	
১৩.	ই-ফাইলিং সিস্টেম	কোম্পানির ই-ফাইলিং কার্যক্রম তদারকি।		বিনামূল্যে	ঐ	
১৪.	প্রতিবেদন প্রকাশনা	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।		বিনামূল্যে	চাহিদা মোতাবেক।	

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
২)	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩)	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল ম্যাসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪)	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৫)	অন্যাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব মোহাম্মদ শহীদুল আলম উপ মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩২৯ ই-মেইল- shahidul86@gmail.com মোবাইল নং-০১৭৭৭৭০৩৩৪২	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মো: মাসুদুর রহমান ব্যবস্থাপনা পরিচালক পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড ৪ স্ট্র্যান্ড রোড, চট্টগ্রাম। মোবাইল-০১৭১১৪৩৩৮০৪ ই-মেইল: md@pocl.gov.bd	৬০ (ষাট) কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	সচিব বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন বিএসসি ভবন, সল্টগোলা রোড, চট্টগ্রাম।	সচিব বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন বিএসসি ভবন, সল্টগোলা রোড, চট্টগ্রাম। ফোনঃ (০৩১) ৭১৬৪১৩ ই-মেইল- secretary@bpc.gov.bd	৬০ (ষাট) কর্মদিবস